

Số: 180-01/KH-KTCNHN

Hà Nội, ngày 10 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022-2023, Lễ mítting và các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2022

Thực hiện kế hoạch năm học 2022-2023, Nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022-2023 và các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2022, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Tổ chức Lễ khai giảng và mít tinh kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam phải được tiến hành trang trọng, nghiêm túc, mang ý nghĩa giáo dục chính trị, tư tưởng; Thông qua Lễ khai giảng, giúp cán bộ, giảng viên và HSSV nhận thức sâu sắc về trách nhiệm, nhiệm vụ của Nhà trường trong sự nghiệp đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu phát triển của ngành và của đất nước;
- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 tạo không khí vui tươi, phấn khởi, khích lệ tinh thần “Tôn sư trọng đạo” trong Nhà trường;
- Thông qua các hoạt động kỷ niệm giúp cán bộ, giảng viên và HSSV nhận thức sâu sắc về trách nhiệm, nhiệm vụ của Nhà trường trong sự nghiệp đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu phát triển của ngành và đất nước, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2022 – 2023;
- Chính quyền phối hợp với Công đoàn, Đoàn thanh niên tổ chức các phong trào thi đua dạy và học, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT, lao động và tổ chức lễ mít tinh trang trọng, tiết kiệm.

2. Thời gian

- Các hoạt động chào mừng diễn ra từ ngày 01/11/2022 đến hết ngày 20/11/2022.
- Lễ khai giảng và mít tinh tổ chức vào sáng thứ 7 ngày 12/11/2022.
- Địa điểm: Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao quận Bắc Từ Liêm (Phố Võ Quý Huân, Phường Phúc Diễn, Quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội)

3. Thành phần tham dự Lễ khai giảng và mít tinh

3.1. Khách mời

- Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp (Đại diện của các Vụ đào tạo chính quy, Vụ đào tạo thường xuyên, Vụ pháp chế thanh tra, Vụ kỹ năng nghề);



- Công ty TNHH MTV Đầu tư và Phát triển nông nghiệp Hà Nội (Ban Tổng Giám đốc, Đại diện Hội đồng thành viên chuyên trách, Chủ tịch Công đoàn);
- Đại diện Đoàn TNCSHCM quận Bắc Từ Liêm;
- Hội đồng tư vấn, Hội đồng Khoa học và đào tạo Hateco;
- Đại diện các doanh nghiệp trong và ngoài nước.

3.2. Đối tác liên kết đào tạo

- Đại diện Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;
- Đại diện Học viện Tài chính;
- Đại diện Học viện Bưu chính Viễn thông;
- Đại diện Đại học Quốc gia.

3.3. Nhà trường

- Chi bộ Đảng, Ban Giám hiệu, toàn thể cán bộ, giảng viên các Phòng, Khoa, Ban, Trung tâm;
- Toàn bộ học sinh, sinh viên Khóa 12 tuyển sinh năm 2022;
- Đại diện học sinh, sinh viên Khóa 10 và Khóa 11 (Ban cán sự lớp và đội thanh niên tình nguyện).

4. Các hoạt động chào mừng

- Tổ chức trong thời gian trên, bao gồm các hoạt động: thi đua dạy tốt học tốt, giao lưu thể thao, văn hóa, văn nghệ (nếu điều kiện cho phép);
- Tổ chức lễ khai giảng kết hợp lễ mít tinh kỷ niệm 20/11 trang trọng, tiết kiệm tạo không khí vui tươi phấn khởi trong toàn thể cán bộ, giảng viên Nhà trường.

5. Chương trình Lễ khai giảng và mít tinh

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Người dẫn
7:00 – 8:30	Đón tiếp đại biểu	Ban đón tiếp	
8:30 – 9:00	Văn nghệ chào mừng	Đoàn Thanh niên phối hợp với phòng Công tác HSSV và các Khoa/TT	MC văn nghệ (Cô Thu+Thầy Tuấn)
9:00 – 9:10	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu		MC (Cô Thu)
9:10 – 9:20	Diễn văn khai giảng và chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Đánh trống Khai giảng năm học mới	Hiệu trưởng	MC (Cô Thu)

9:20 – 9:40	Đại diện các Khách mời tặng hoa nhà trường	Ban Giám hiệu	MC (Cô Thu + thầy Tuân)
9:40 – 9:50	Phát biểu của đại diện Tổng cục GDNN	Phó Vụ trưởng Vụ Pháp chế - Thanh Tra	MC (Cô Thu)
9:50 – 10:05	Phát biểu của đại diện Công ty TNHH MTV Đầu tư và PTNN Hà Nội	Tổng Giám đốc	MC (Cô Thu)
10:05 – 10:20	Đại diện giảng viên phát biểu cảm tưởng	Cô giáo Nguyễn Thị Thu Hằng (Khoa QTKD)	MC (Thầy Tuân)
10:20 – 10:40	Đại diện HSSV phát biểu cảm tưởng	SV nữ của Khoa Ngoại ngữ	MC (Cô Thu)
	SV phát biểu tặng hoa Nhà trường	Chủ tịch Hội đồng trường	
10:40 – 11:20	Biểu dương SV thủ khoa của Khóa 12	BGH và Lãnh đạo Khoa	MC (Cô Thu + thầy Tuân)
11:20 - 11:30	Bế mạc và chụp ảnh lưu niệm	Ban tổ chức	Thợ chụp ảnh thuê ngoài
11:30	Tiệc liên hoan	Khách mời và toàn thể cán bộ, giảng viên	

6. Phân công chuẩn bị

6.1. Ban Tổ chức

TT	Họ tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Bích Vượng	Phó Hiệu trưởng	Chỉ đạo chung
2	Trần Thị Thanh Nhân	Bí thư Đoàn	Phụ trách văn nghệ
3	Nguyễn Hồng Nhung	Phòng Đào tạo	Phụ trách đón tiếp đại biểu
4	Phùng Văn Thái	Phòng Kế toán Tài chính	Phụ trách Logistics
5	Trần Trang Thu	Phòng Khảo thí	Phụ trách MC
6	Vũ Bích Nhài	Phòng Kế toán Tài chính	Phụ trách chi phí
7	Nguyễn Văn Trường	Khoa Ngoại ngữ	Phụ trách phong trào của Khoa/TT
8	Phạm Đình Huy	Khoa Quản trị KD	
9	Đặng Quang Khuyến	Khoa Cơ bản	
10	Đỗ Thị Thảo	Khoa Quản trị KSNH	
11	Hoàng Thị Lợi	Trung tâm Online	

6.2. Phòng Hành chính – Tổng hợp

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm; Xây dựng nội dung chương trình; Xây dựng kịch bản chi tiết cho Lễ khai giảng và mittinh;
- Tham mưu danh sách đại biểu, chuẩn bị giấy mời đại biểu, nước uống, hoa trang trí, hoa tặng, khăn trải bàn...
- Công tác hậu cần;
- Chuẩn bị xe đón tiếp đại biểu.

6.3. Công đoàn, Đoàn thanh niên

- Lập kế hoạch tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam;
- Chuẩn bị các tiết mục biểu diễn trong Lễ khai giảng, mittinh;
- Phối hợp với các Khoa/Trung tâm chuẩn bị loa đài, âm thanh cho các buổi tập dượt văn nghệ;
- Đ/c Trần Trang Thu xây dựng kịch bản chi tiết và dẫn chương trình Lễ khai giảng và mittinh chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

6.4. Thành lập Ban đón tiếp đại biểu gồm các thành viên sau:

- (1) Đ/c Nguyễn Hồng Nhung - Trưởng Ban đón tiếp
- (2) Đ/c Nguyễn Thị Kiều Trang - Thành viên
- (3) Đ/c Vũ Bích Nhài - Thành viên
- (4) Đ/c Phạm Thị Giang – Thành viên
- (5) Học sinh, sinh viên (Mời nước đại biểu, phục vụ sân khấu, đón tiếp lăng hoa đại biểu...)
- (6) Các thành viên: Nguyễn Hồng Điệp, Nguyễn Trung Hiếu, Nguyễn Thị Thu, Nguyễn Thị Hòa, Nguyễn Như Quỳnh, Phùng Văn Thái, Hoàng Văn Lập: Tham gia các công tác phục vụ.

Nhiệm vụ:

- Tổ chức họp phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên
- Thực hiện công tác lễ tân, đón khách, bố trí vị trí để xe cho khách, mời khách vào Trung tâm văn hóa quận Bắc Từ Liêm, thống kê và lưu giữ quà tặng của khách và giao về phòng Kế toán – Tài chính.
- Tổ chức cho học sinh, sinh viên đứng đón khách vào hội trường.
- Công tác phục vụ trước, trong và sau Lễ mittinh.
- Sau lễ khai giảng và mit tinh, ban đón tiếp mời khách và hướng dẫn khách cùng cán bộ, giảng viên vào bàn tiệc...

6.5. Phòng Đào tạo và Công tác Học sinh, sinh viên

- Thông báo cho các Khoa/Trung tâm báo học sinh sinh viên đi dự Lễ khai giảng và lễ mit tinh; chuẩn bị bài phát biểu của đại diện học sinh, sinh viên; chọn và hướng dẫn

sinh viên phát biểu, duyệt nội dung bài phát biểu; Phối hợp với Đoàn thanh niên và Công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng;

- Phân công vị trí chỗ ngồi cho học sinh, sinh viên;
- Quản lý học sinh, sinh viên trong hội trường.

6.6. Trung tâm Thông tin và Truyền thông

- Chủ trì phối hợp với các bộ phận liên quan xây dựng các hình ảnh về trường và trình chiếu lên sân khấu. Tuyên truyền trước, trong và sau lễ khai giảng và mitting;
- Chụp ảnh, viết bài đưa tin lên Cổng thông tin điện tử Hateco;
- Chuẩn bị loa đài, trang âm, trực điện ở Hội trường của Trung tâm văn hóa quận Bắc Từ Liêm;
- Chuẩn bị nhạc Quốc ca.

6.7. Phòng Kế toán - Tài chính

- Lập dự trù kinh phí phục vụ lễ khai giảng và mitting.

6.8. Các Khoa, Trung tâm

- Hưởng ứng và động viên cán bộ, giảng viên tham gia tích cực các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11;
- Thông báo tới các cán bộ, giảng viên, học sinh, sinh viên trong thành phần đến dự Lễ khai giảng và mít tinh đầy đủ, nghiêm túc, đúng thời gian;
- Cán bộ, giảng viên, học sinh, sinh viên tham gia lễ mít tinh mặc trang phục gọn gàng, lịch sự (Cán bộ, giảng viên nam mặc comple sẫm màu, áo sơ mi trắng đồng phục thắt cà vạt; Cán bộ, giảng viên nữ mặc áo dài; Học sinh sinh viên mặc quần áo đồng phục Hateco).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022-2023, Lễ mitting và các hoạt động kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2022.

Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan chủ động công việc được phân công theo kế hoạch. #

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các Phòng, Khoa, TT (để th/h);
- Lưu HC-TH.



HIỆU TRƯỞNG #

ThS. Nguyễn Mạnh Hà