

BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ CÔNG NGHỆ HÀ NỘI



**HƯỚNG DẪN VIẾT KHÓA LUẬN/CHUYÊN ĐỀ
TỐT NGHIỆP NGÀNH CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

(Lưu hành nội bộ)

HATECO



1. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU CỦA THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Thực tập tốt nghiệp là một khâu quan trọng của quá trình đào tạo Trung cấp, Cao đẳng trước khi sinh viên làm Khóa luận tốt nghiệp/Chuyên đề tốt nghiệp.

1.1. Mục đích

Giúp cho sinh viên nhận thức rõ về lợi ích của đợt thực tập tốt nghiệp:

- Những kiến thức được trang bị ở trường mới dừng ở mặt lý thuyết là chính, việc thực tập các vấn đề thực tiễn của những kiến thức đó là một mục đích phải thực hiện nhằm gắn bó học với hành, lý luận với thực tiễn. Như vậy khi ra trường sinh viên sẽ không bị ngỡ, tránh tình trạng không thực hiện được hoặc thực hiện không tốt công việc được giao.

- Những kiến thức được trang bị ở trường là những kiến thức rất cơ bản, những kiến thức thực tiễn sẽ phong phú hơn những kiến thức đã được trang bị ở trường và cũng rất cần thiết cho sinh viên. Sinh viên có kiến thức thực tiễn và lý luận tốt sẽ thuận lợi trên bước đường công tác sau này.

- Quá trình thực tập tạo cơ hội và giúp sinh viên tiếp xúc với thực tế, với hoạt động sản xuất kinh doanh, hoạt động kinh tế tài chính, với công việc chuyên môn nghiệp vụ về công nghệ thông tin đang được thực hiện ở các doanh nghiệp, tổ chức.

- Giúp sinh viên có cơ hội nghiên cứu, tìm hiểu, phân tích thông tin, đánh giá các hoạt động thực tế, so sánh và đối chiếu với những kiến thức đã học ở trường và bước đầu vận dụng những kiến thức đã học vào thực tế hoạt động nghiệp vụ. Đây là những căn cứ, tài liệu, số liệu để sinh viên viết Khóa luận tốt nghiệp/Chuyên đề tốt nghiệp. Kết thúc đợt thực tập, sinh viên có thêm hiểu biết về thực tế, liên hệ với kiến thức đã học được trong nhà trường, tạo khả năng thực hành nghề nghiệp sau này.

- Giúp sinh viên rèn luyện đạo đức, tác phong nghề nghiệp, rèn luyện phẩm chất trung thực, sâu sát với thực tế và có kỹ năng trong giao tiếp, khai thác và đánh giá thông tin.

1.2. Yêu cầu

Trong thời gian thực tập; sinh viên phải hoàn thành nhiệm vụ do lãnh đạo cơ sở thực tập giao, đồng thời phải hoàn thành chương trình thực tập và đảm bảo các yêu cầu chủ yếu sau:

- Giữ vững, trau dồi tư cách phẩm chất, đạo đức của sinh viên, rèn luyện tác phong, đạo đức nghề nghiệp kế toán, kiểm toán.

- Chủ động tham gia tích cực một số công việc nghiệp vụ do cơ sở thực tập yêu cầu. Tranh thủ tối đa và chấp hành nghiêm chỉnh mọi hướng dẫn chỉ đạo của giáo viên hướng dẫn.

- Nghiên cứu, tìm hiểu đặc điểm tổ chức quản lý của cơ sở thực tập; nhiệm vụ và chức năng của từng bộ phận trong cơ sở thực tập sau đó lần lượt tìm hiểu các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin của cơ sở thực tập. Cuối cùng là phải lựa chọn được 1 đề tài tâm đắc nhất để viết Khóa luận tốt nghiệp/Chuyên đề tốt nghiệp.

2. KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Thời gian thực tập tốt nghiệp quy định là 08 tuần lễ, trong thời gian này sinh viên phải thực hiện các công việc sau:

- 06 tuần lễ sinh viên tự thực tập tại các doanh nghiệp, tổ chức. Trong quá trình thực tập, sinh viên có thể chủ động liên hệ với Giáo viên hướng dẫn (GVHD) để chọn đề tài phù hợp sau đó viết đề cương và phải được GVHD duyệt. Trong thời gian này sinh viên vừa thực tập vừa thu thập các số liệu, có thể viết dần “Khóa luận tốt nghiệp/Chuyên đề tốt nghiệp” theo sự hướng dẫn của GVHD.

- 02 tuần cuối sinh viên ở nhà hoàn thiện “Khóa luận tốt nghiệp/Chuyên đề tốt nghiệp” và được GVHD duyệt cuối cùng.

- Nộp 01 quyển “Khóa luận tốt nghiệp/Chuyên đề tốt nghiệp” đã có **dấu xác nhận** của cơ sở thực tập trực tiếp cho Phòng Khảo thí, đảm bảo chất lượng và Nghiên cứu khoa học nhà trường trong 2 ngày cuối cùng kết thúc thời gian thực tập tốt nghiệp.

3. QUY ĐỊNH CỦA KHÓA LUẬN/CHUYÊN ĐỀ

Độ dày của “Khóa luận tốt nghiệp/Chuyên đề tốt nghiệp” **tối thiểu 30 trang** (không kể tờ bìa, tờ nhận xét của cơ sở thực tập và tờ nhận xét, đánh giá của GVHD). Quy định như sau:

Bìa 1: Sử dụng bìa Nylon cứng

Bìa 2: Sử dụng bìa cứng màu xanh (theo mẫu quy định ở Phụ lục 1)

Bìa 3: Sử dụng giấy trắng mềm gọi là bìa lót (mẫu giống y hệt bìa cứng màu xanh)

Trang 1: Mục lục

Trang 2: Danh mục các chữ viết tắt

Trang 3: Danh mục bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ

Trang 4: Lời mở đầu

Trang 5 trở đi: Nội dung của Khóa luận tốt nghiệp/Chuyên đề tốt nghiệp

Trang cuối: Kết luận

Trang cuối cùng: Danh mục tài liệu tham khảo và phụ lục (Nếu có)

Tờ phụ 1: Nhận xét của cơ sở thực tập có thể đánh máy hoặc viết tay (Lưu ý: Cơ sở thực tập đóng dấu xác nhận tại trang này)

Tờ phụ 2: Nhận xét và đánh giá của GVHD

4. HÌNH THỨC VÀ CÁC QUY ĐỊNH IN ẤN

4.1. Soạn thảo văn bản

- Đánh máy in trên khổ giấy A4 (210 x 297 mm), cỡ chữ 13 theo chuẩn Time New Roman
- Độ cách dòng 1.5lines; lề trái 3cm, lề phải 2cm, đỉnh trên 2cm, dưới đáy 2.5cm
- Khoảng cách đoạn: 6 pt
- Đánh số trang bên phải, phía dưới. Đánh số thứ tự trang phần nội dung chính của đề tài từ Lời mở đầu đến Kết luận theo chữ số Ả Rập, các trang còn lại của đề tài đánh thứ tự theo chữ số La Mã.

4.2. Các chương, mục, tiểu mục

- Tên chương, mục và tiểu mục cần được viết thống nhất cho mỗi loại về kiểu chữ, khổ chữ và độ đậm nhạt... Sự thống nhất này được thực hiện trong suốt Khóa luận/Chuyên đề. Cách trình bày và đánh số thứ tự chương, mục và tiểu mục: Chỉ sử dụng hệ thống số Ả Rập, đánh theo lũy tiến (không dùng số La Mã, không dùng ký tự a,b,c...).

- Định dạng tên chương: Tên chương được viết trên đầu trang mới, dưới tên chương nên để trống 2 dòng. Phông chữ Times New Roman, cỡ 14, kiểu chữ in hoa nét đậm, Giãn dòng 1.5 lines, căn lề giữa.

- Các tiểu mục của Khóa luận/Chuyên đề được trình bày và đánh số thành nhóm chữ số, nhiều nhất gồm bốn chữ số với số thứ nhất chỉ số chương (ví dụ: 2.1.2.1 chỉ tiểu mục 1 nhóm tiểu mục 2 mục 1 chương 2). Tại mỗi nhóm tiểu mục phải có ít nhất hai tiểu mục (nghĩa là không thể có tiểu mục 2.1.1 mà không có tiểu mục 2.1.2 tiếp theo).

+ Định dạng tiêu mục cấp 1: Phong chữ Times New Roman, cỡ 13, kiểu chữ in thường nét đậm, Giãn dòng 1.5 lines, căn lề trái; đánh số theo quy định.

+ Định dạng tiêu mục cấp 2: Phong chữ Times New Roman, cỡ 13, kiểu chữ in thường nét đậm, nghiêng; Giãn dòng 1.5 lines, căn lề trái; đánh số theo quy định.

+ Định dạng tiêu mục cấp 3: Phong chữ Times New Roman, cỡ 13, kiểu chữ in thường, nghiêng, Giãn dòng 1.5 lines, căn lề trái, đánh số theo quy định.

4.3. Viết tắt

- Thuật ngữ cần viết tắt được viết đầy đủ trong lần xuất hiện đầu tiên và ngay sau đó đặt ký hiệu viết tắt trong ngoặc đơn.

- Không viết tắt ở phần mục lục và đầu đề các chương, mục, tiểu mục.

- Nếu Khóa luận/Chuyên đề có chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) ở phần đầu của Khóa luận tốt nghiệp/Chuyên đề tốt nghiệp.

- Không quá lạm dụng viết tắt và các thuật ngữ nước ngoài.

4.4. Bảng biểu, hình vẽ, phương trình

- Việc đánh số bảng biểu, hình vẽ, phương trình phải gắn với số chương; ví dụ hình 2.4 có nghĩa là hình thứ 4 trong Chương 2.

- Mọi đồ thị, bảng biểu lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ. Nguồn được trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong danh mục Tài liệu tham khảo.

- Đầu đề của bảng biểu ghi phía trên bảng, đầu đề của hình vẽ ghi phía dưới hình. Thông thường, những bảng ngắn và đồ thị phải đi liền với phần nội dung đề cập tới các bảng và đồ thị này ở lần thứ nhất.

- Các bảng dài có thể để ở những trang riêng nhưng cũng phải tiếp theo ngay phần nội dung đề cập tới bảng này ở lần đầu tiên.

- Các bảng rộng vẫn trình bày theo chiều đứng dài 297mm của trang giấy, chiều rộng của trang giấy có thể hơn 210mm. Chú ý gấp trang giấy sao cho số và đầu đề của hình vẽ hoặc bảng vẫn có thể nhìn thấy ngay mà không cần mở rộng tờ giấy. Tuy nhiên hạn chế sử dụng các bảng quá rộng này.

- Đối với những trang giấy có chiều đứng hơn 297mm (bản đồ, bản vẽ...) thì có thể để trong một phong bì cứng dính bên trong bìa sau của Khóa luận/Chuyên đề. Các hình vẽ phải

sạch sẽ bằng mực đen để có thể sao chụp lại; có đánh số và ghi đầy đủ đầu đề, cỡ chữ phải bằng cỡ chữ sử dụng trong văn bản báo cáo.

- Khi ký hiệu xuất hiện lần đầu tiên thì phải giải thích và đơn vị tính phải đi kèm ngay trong phương trình có ký hiệu đó. Nếu cần thiết, danh mục của tất cả các ký hiệu, chữ viết tắt và nghĩa của chúng cần được liệt kê và để ở phần đầu của Khóa luận/Chuyên đề.

- Tất cả các phương trình cần được đánh số và để trong ngoặc đơn đặt bên phía lề phải. Nếu một nhóm phương trình mang cùng một số thì những số này cũng được để trong ngoặc, hoặc mỗi phương trình trong nhóm phương trình (3.1) có thể được đánh số là (3.1.1), (3.1.2), (3.1.3).

- Định dạng tên bảng, biểu, sơ đồ, hình vẽ: Phông chữ Times New Roman, cỡ 13, kiểu chữ in thường nét đậm, Giãn dòng 1.5 lnes, căn lề giữa, đánh số theo quy định.

4.5. Phụ lục

- Phần này bao gồm những nội dung cần thiết nhằm minh họa hoặc hỗ trợ cho nội dung Khóa luận tốt nghiệp/Chuyên đề tốt nghiệp như số liệu, sổ sách, biểu mẫu, tranh ảnh...

- Nếu Khóa luận tốt nghiệp/Chuyên đề tốt nghiệp sử dụng những câu trả lời cho một bản câu hỏi thì bản câu hỏi mẫu này phải được đưa vào phần Phụ lục ở dạng nguyên bản đã dùng để điều tra, thăm dò ý kiến; không được tóm tắt hoặc sửa đổi.

- Phụ lục không được dày hơn phần nội dung chính của Khóa luận tốt nghiệp/Chuyên đề tốt nghiệp.

4.6. Trích dẫn

- Trích dẫn tài liệu tham khảo là một yêu cầu bắt buộc đối với các nghiên cứu khoa học. Việc thể hiện các trích dẫn tài liệu tham khảo có ý nghĩa quan trọng trong việc đánh giá độ chuyên sâu và tính nghiêm túc của nghiên cứu. Sinh viên không được sử dụng tài liệu (ví dụ như bảng biểu, hình vẽ, công thức, đồ thị, phương trình, khái niệm, ý tưởng...) của người khác, bao gồm cả đồng tác giả, mà không chú dẫn tác giả và nguồn tài liệu.

- Sinh viên phải trích dẫn tham khảo tất cả các tài liệu sử dụng trong cả hai trường hợp: sao chép trực tiếp từ ngữ của tác giả và chuyển tải ý tưởng của tác giả sang từ ngữ riêng của mình. Tuy nhiên, học viên không nên trích dẫn những kiến thức phổ biến, mọi người đều biết, cũng như không làm nghiên cứu nặng nề với những tham khảo trích dẫn.

- Trích dẫn tài liệu tham khảo bao gồm trích dẫn trong nội dung bài và danh mục tài liệu tham khảo. Mỗi trích dẫn trong bài viết phải tương ứng với danh mục nguồn tài liệu được liệt kê trong danh sách tài liệu tham khảo. Các tài liệu trong danh mục tham khảo phải được trích dẫn ít nhất một lần trong bài viết.

- Các trích dẫn phải ngắn gọn, súc tích, được đặt trong ngoặc kép và có dẫn nguồn (cho phép người đọc tìm được chính xác tài liệu được trích dẫn). Việc sao chép nguyên một đoạn văn bản đã được phát hành phải được coi là một trích dẫn. Các tác giả được quyền sao chép một câu thậm chí một đoạn văn bản của một tác giả khác với điều kiện nêu nguồn trích dẫn rõ ràng và đầy đủ. Làm trái yêu cầu này là **hành động đạo văn**.

4.7. Tài liệu tham khảo

- Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga...). Các tài liệu bằng chữ nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch. Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả theo từng nước:

+ Tác giả là người nước ngoài xếp theo thứ tự ABC theo họ

+ Tác giả là người Việt Nam xếp theo thứ tự ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự Họ và tên của người Việt Nam

+ Tài liệu không có tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp xếp vào vần T, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội xếp vào vần B...

- Tài liệu tham khảo là Khóa luận tốt nghiệp, Chuyên đề tốt nghiệp, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ, đề tài khoa học thì trình bày theo quy cách sau: Tên tác giả (năm công bố), *Tên Khóa luận/Chuyên đề/Luận văn/Luận án/Đề tài*, Loại Khóa luận/Chuyên đề/Luận văn/Luận án/Đề tài, Nơi bảo vệ.

Ví dụ: Nguyễn Văn A (2017), *Kế toán nguyên vật liệu tại Công ty TNHH Hoàng Mai*, Khóa luận tốt nghiệp, Trường Đại học Thăng Long, Hà Nội.

- Tài liệu tham khảo là văn bản pháp luật thì trình bày theo quy cách sau: Tên cơ quan ban hành (năm ban hành), *Tên văn bản*, Thời gian ban hành.

Ví dụ: Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội (2022), *Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTBXH về việc Quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ*, ban hành ngày 30 tháng 03 năm 2022.

- Tài liệu tham khảo là bài báo đăng trên tạp chí khoa học thì trình bày theo quy cách sau: Tên tác giả (năm công bố), “Tên bài báo”, *Tên tạp chí*, Tập (Số), Số trang.

Ví dụ: Nguyễn Văn A (2022), “Mối quan hệ giữa FDI và tăng trưởng kinh tế Việt Nam”, *Tạp chí X*, số 12, tập 5, tr.8-15.

- Tài liệu tham khảo là sách, giáo trình thì trình bày theo quy cách sau: Tên tác giả (năm xuất bản), *Tên sách, giáo trình*, Nhà xuất bản, Nơi xuất bản.

Ví dụ: Nguyễn Văn A (2022), *Giáo trình Kế toán doanh nghiệp*, Nhà xuất bản Lao động Xã hội, Hà Nội.

5. NHẬN XÉT VÀ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP CỦA SINH VIÊN

5.1. Giáo viên hướng dẫn trực tiếp nhận xét và đánh giá kết quả đợt thực tập tốt nghiệp của sinh viên dựa vào những căn cứ sau:

- Nội dung của “Khóa luận tốt nghiệp/Chuyên đề tốt nghiệp”
- Quá trình hướng dẫn và theo dõi của GVHD
- Tham khảo ý kiến của trưởng nhóm thực tập và ý kiến nhận xét của cơ sở thực tập. Kết quả thực tập của sinh viên được đánh giá có thể bằng việc cho điểm “Khóa luận tốt nghiệp/Chuyên đề tốt nghiệp” như sau:
 - Không đạt: dưới 5 điểm (Sinh viên phải thực tập lại cùng khoá sau)
 - Đạt: từ 5 đến 10 điểm (cho điểm nguyên hoặc lẻ 0,5)

5.2. Giáo viên hướng dẫn không nhận xét và đánh giá Khóa luận tốt nghiệp/Chuyên đề tốt nghiệp nếu vi phạm các điều kiện sau:

- Đề cương và bản thảo Khóa luận tốt nghiệp/Chuyên đề tốt nghiệp chưa được GVHD duyệt;
- Nộp Khóa luận tốt nghiệp/Chuyên đề tốt nghiệp không đúng với thời hạn quy định;
- Khóa luận tốt nghiệp/Chuyên đề tốt nghiệp trình bày không đúng với các quy định chung;
- Khóa luận tốt nghiệp/Chuyên đề tốt nghiệp nộp bằng bản Photocopy, sao chép Khóa luận tốt nghiệp/Chuyên đề tốt nghiệp hay Luận văn thạc sĩ khác;
- Khóa luận tốt nghiệp/Chuyên đề tốt nghiệp chưa có nhận xét và dấu xác nhận của cơ sở thực tập;
- Khóa luận tốt nghiệp/Chuyên đề tốt nghiệp không đúng với tên đề tài đã đăng ký với GVHD;
- Chưa nộp học phí.

Phụ lục 1: Mẫu bìa cứng màu xanh (Khô 210 x 297 mm)

BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI (Cỡ chữ 14)
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ CÔNG NGHỆ HÀ NỘI (Cỡ chữ 14)



**KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP/
CHUYÊN ĐỀ TỐT NGHIỆP**

(Cỡ chữ 24)

Đề tài:..... (Cỡ chữ 18)

Giáo viên hướng dẫn: (Cỡ chữ 14)

Sinh viên thực hiện: (Cỡ chữ 14)

Lớp: (Cỡ chữ 14)

Ngành: Công nghệ thông tin (Cỡ chữ 14)

HÀ NỘI – 20... (Cỡ chữ 14)

DANH MỤC MỘT SỐ ĐỀ TÀI THAM KHẢO

Sinh viên dựa vào những thông tin tư liệu tìm hiểu được trong quá trình thực tập và hướng nghiên cứu đã xác định để lựa chọn 01 đề tài Khóa luận tốt nghiệp/Chuyên đề tốt nghiệp cho mình. Sau đây là một số gợi ý về đề tài Khóa luận tốt nghiệp/Chuyên đề tốt nghiệp:

1. Nghiên cứu về công nghệ thực tại ảo và ứng dụng.
2. Xây dựng phần mềm hỗ trợ quản lý điểm thi cho Khoa Công nghệ thông tin của Trường....
3. Nghiên cứu xây dựng website bán điện thoại qua mạng.
4. Sử dụng mã nguồn mở NukeViet và Moodle xây dựng website công nghệ thông tin.
5. Tìm hiểu, nghiên cứu quản trị mạng Windows Server 2020.
6. Tìm hiểu, nghiên cứu một số kiểu tấn công mạng. Ứng dụng cài đặt phương pháp tấn công từ chối dịch vụ DOS.
7. Xây dựng website hướng dẫn làm đẹp.
8. Xây dựng phần mềm quản lý về khối lượng giảng dạy của giảng viên Công nghệ thông tin tại Trường.....
9. Xây dựng phần mềm hỗ trợ quản lý nhân sự Khoa Công nghệ thông tin Trường
10. Xây dựng website bán phụ kiện máy tính qua mạng internet.
11. Thiết lập website cho Công ty A...
12. Xây dựng chương trình nâng cao hiệu quả tra cứu ảnh dựa trên thông tin phản hồi của người dùng.
13. Ứng dụng web ngữ nghĩa xây dựng hệ thống trợ giúp học tập.
14. Tìm hiểu phần mềm quản lý điểm bằng Access.
5. Xây dựng phần mềm quản lý tại nhà thuốc lớn trên địa bàn Hà Nội.
16. Xây dựng chương trình tra cứu ảnh dựa vào truy vấn tối ưu.
17. Thuật toán tô màu đồ thị và ứng dụng trong bài toán xếp lịch thi.
18. Xây dựng website bán thời trang trẻ em.
19. Nghiên cứu xây dựng giải pháp quản trị tập trung các phòng máy tính.

20. Ứng dụng web ngữ nghĩa để xây dựng hệ thống tra cứu thông tin về nền văn hóa của dân tộc Khmer.
21. Sử dụng mã nguồn mở NukeViet và Moodle xây dựng website cho khoa Kinh tế của Trường X
22. Xây dựng Website bán máy tính qua mạng
23. Xây dựng Website bán quần áo qua mạng
24. Xây dựng Website bán điện thoại qua mạng
25. Xây dựng Website bán sách trực tuyến tại Công ty sách Vạn Xuân
26. Tìm hiểu và xây dựng mạng riêng ảo VPN tại Trường X
27. Xây dựng phần mềm hỗ trợ quản lý nhân sự tại Khoa Công nghệ thông tin của Trường X
28. Xây dựng Website hỗ trợ học tập cho sinh viên Khoa Công nghệ thông tin của Trường X
29. Xây dựng phần mềm quản lý công văn tại Trường X
30. Xây dựng phần mềm hỗ trợ công tác phân công coi chấm thi Khoa Công nghệ thông tin Trường X
31. Xây dựng phần mềm quản lý phòng thực hành tin học Khoa Công nghệ thông tin của Trường X
32. Thiết kế website công ty TNHH dịch vụ công nghệ toàn cầu
33. Thiết lập hệ thống quản trị mạng cho khách sạn Mường Thanh
34. Ứng dụng CAD thiết kế sản phẩm hiện đại hóa ngành may
35. Xây dựng hệ thống chợ online trên nền tảng di động
36. Xây dựng website chợ thương mại điện tử
37. Xây dựng hệ thống quản lý bán hàng và giao vận
38. Thuật toán thủy văn ảnh và áp dụng cho văn bản hành chính
39. Xây dựng ứng dụng học ngoại ngữ trên nền tảng di động
40. Xây dựng ứng dụng quản lý bất động sản cho thuê
41. Tìm hiểu và ứng dụng công cụ kiểm thử tự động trong kiểm thử phần mềm
42. Xây dựng website dạy học trí tuệ nhân tạo
43. Xây dựng hệ thống website streaming game
44. Nghiên cứu và xây dựng ứng dụng iOS Camera với các hiệu ứng
45. Xây dựng phần mềm quản lý kho hàng, chức năng tự động đề xuất nhập kho khi hết hàng

46. Xây dựng website thương mại điện tử bán bút luyện chữ đẹp
47. Cải tiến phương pháp tra cứu ảnh sử dụng phân cụm
48. Xây dựng website tìm kiếm việc làm
49. Xây dựng mô hình ontology lĩnh vực cây trồng
50. Xây dựng hệ thống thu thập dữ liệu và phân tích hành vi người dùng trong website thương mại điện tử
51. Ứng dụng bản đồ số xây dựng website tìm kiếm và cho thuê bất động sản khu vực Hà Nội
52. Nhận dạng và theo dõi chuyển động của khuôn mặt trong video
53. Xây dựng website quản lý đào tạo nội bộ công ty X
54. Xây dựng hệ thống chăm sóc khách hàng sử dụng dịch vụ V2V tại công ty X
55. Xây dựng hệ thống booking online
56. Xây dựng chương trình quản lý chấm công tiền lương công ty X
57. Phát triển phần mềm học tiếng anh trên nền tảng web
58. Xây dựng ứng dụng vận chuyển hàng hóa logistic
59. Xây dựng hệ thống website thương mại điện tử kinh doanh ẩm thực
60. Ứng dụng web ngữ nghĩa xây dựng hệ thống trợ giúp học tập
61. Nâng cao chất lượng phần mềm với test tự động
62. Xây dựng hệ thống quản lý nhà hàng
63. Xây dựng chương trình nâng cao hiệu quả tra cứu ảnh dựa trên thông tin phản hồi của người dùng
64. Xây dựng website bán đồ ăn vặt ★ ★ ★ ★ ★
65. Xây dựng cơ sở dữ liệu và công cụ quản lý khách sạn phục vụ cho công ty du lịch
66. Tìm hiểu về phân tích thành phần chính và ứng dụng trong tra cứu ảnh nội dung
67. Xây dựng chương trình nâng cao hiệu quả tra cứu ảnh dùng phản hồi liên quan thông qua cân bằng mẫu số giữa hai lớp
68. Xây dựng hệ chuyên gia chuẩn đoán bệnh vật nuôi trong trang trại
69. Xây dựng chương trình cải tiến độ chính xác tra cứu ảnh dựa trên sự quan trọng của chiều dữ liệu
70. Xây dựng website kinh doanh xe đạp

71. Phát triển web học tiếng anh trên nền tảng Python
72. Xây dựng website thương mại điện tử bán đồ trang sức
73. Xây dựng website kinh doanh linh kiện điện tử
74. Xây dựng hệ thống website Booking Hotel
75. Tìm hiểu mô hình AGILE-SCRUM và áp dụng triển khai hệ thống đánh giá, tuyển dụng ứng viên bằng profile facebook
76. Xây dựng sàn giao dịch tiền ảo ứng dụng công nghệ BLOCKCHAIN
77. Nghiên cứu thuật toán xoay và cắt ký tự trong biển số xe máy, xe ô tô
78. Tìm hiểu và xây dựng ứng dụng kiểm lỗi chính tả trên văn bản nhận dạng
79. Xây dựng hệ thống quản lý nhân sự công ty ATHENA
80. Xây dựng web cho thuê tài khoản
81. Xây dựng hệ thống quản lý nhà phân phối công ty FRIESLANDCAMPINA tích hợp gửi mail hàng loạt
82. Xây dựng ứng dụng hỗ trợ học tiếng anh trên nền tảng android
83. Xây dựng chương trình quản lý khách hàng và đánh giá năng lực nhân viên dựa trên chỉ số KPI
84. Xây dựng ứng dụng chia sẻ video trò chơi thời gian thực LIVEENTER
85. Xây dựng chương trình tra cứu ảnh dựa vào đa biểu diễn
86. Thiết kế website công ty cổ phần TULOG
87. Thuật toán tô màu đồ thị và ứng dụng trong bài toán xếp lịch thi
88. Tìm hiểu phương pháp sơ đồ mạng lưới trong quản lý dự án và ứng dụng giải quyết bài toán lập lịch thi công công trình
89. Thiết kế Website không Công nghệ thông tin sử dụng mô hình MVC JOOMLA
90. Xây dựng Website bán sách qua mạng sử dụng công nghệ ASP.Net
91. Xây dựng Website quảng cáo và bán hàng máy tính qua mạng
92. Xây dựng Website quảng cáo và bán hàng điện thoại di động qua mạng
93. Xây dựng bài giảng điện tử đa phương tiện cho môn kỹ thuật lập trình
94. Xây dựng bài giảng điện tử đa phương tiện cho môn cơ sở dữ liệu
95. Thiết kế Website tin tức nhấn tìm đồng đội
96. Xây dựng Website tin tức lịch sử Việt Nam

97. Xây dựng Website tin tức thể thao
98. Thiết kế Website giới thiệu về tin tức du lịch
99. Xây dựng website quảng bá và đặt tour du lịch trực tuyến
100. Xây dựng hệ thống học trực tuyến
101. Xây dựng website bán giày
102. Hệ thống quản lý quan hệ khách hàng CRM
103. Xây dựng ứng dụng phát hiện giọng nói một số khu vực ở Việt Nam
104. Ứng dụng iot xây dựng giải pháp nhà thông minh trên web sử dụng kit arduino wifi esp8266
105. Xây dựng website hỗ trợ tìm phòng
106. Xây dựng ứng dụng quản lý việc dạy và học tại trung tâm Tiếng anh Jaxtina bằng java
107. Xây dựng hệ thống thương mại điện tử theo mô hình C2C
108. Xây dựng app xem thông tin ô tô
109. Xây dựng web bán hàng quần áo canifa
110. Xây dựng hệ thống quản lý tìm kiếm phòng trọ tích hợp Google Map API
111. Xây dựng hệ thống tìm kiếm dịch vụ ăn uống trên nền tảng di động
112. Xây dựng hệ thống thương mại điện tử trên nền tảng Magento
113. Xây dựng hệ thống bán hàng nông sản
114. Xây dựng hệ thống website bán camera và thiết bị điện tử
115. Xây dựng ứng dụng Bitcoin Wallet trên nền tảng Android và IOS
116. Xây dựng trang web học Tiếng Anh theo phương pháp Crazy English
117. Xây dựng chương trình quản lý bãi gửi xe ứng dụng công nghệ nhận dạng biển số
118. Xây dựng ứng dụng từ điển Tiếng Nhật
119. Xây dựng website thương mại điện tử B2C
120. xây dựng ứng dụng mxh hẹn hò YANA trên mobile
121. Xây dựng website rao vặt
122. Xây dựng App quản lý không phận bay cho drone ở Singapore
123. Xây dựng ứng dụng từ điển thuốc trên Android
124. Xây dựng phần mềm quản lý quỹ tín dụng nhân dân
125. Xây dựng hệ thống quản lý bán hàng trên nền tảng Python

ĐỀ CƯƠNG HƯỚNG DẪN MỘT SỐ ĐỀ TÀI

ĐỀ TÀI 1: TÌM HIỂU CÔNG NGHỆ WIRELESS LAN VÀ GIẢI PHÁP THIẾT KẾ HỆ THỐNG MẠNG CHO CÔNG TY NAM VIỆT

Lời mở đầu

CHƯƠNG 1

TỔNG QUAN VỀ MẠNG WIRELESS LAN

1.1. Cơ sở lý thuyết

1.1.1. Khái niệm

1.1.2. Đặc điểm nổi bật của mạng WLAN

1.1.3. So sánh giữa mạng có dây và mạng không dây

1.1.4. Các ứng dụng của Mạng WLAN

1.2. Nguyên tắc hoạt động của mạng WLAN

1.2.1. Nguyên tắc làm việc

1.2.2. Các cấu hình mạng WLAN

1.2.3. Các công nghệ mạng WLAN

1.2.4. Các yêu cầu kỹ thuật

CHƯƠNG 2: CHUẨN IEEE 802.11

2.1. Kiến trúc IEEE chuẩn IEEE 802.11

2.1.1. Khái niệm

2.1.2. Lịch sử hình thành và phát triển

2.1.3. Các thành phần kiến trúc

2.1.4. Mô tả các lớp chuẩn IEEE 802.11

2.2. Cách một trạm nối với một cell (BSS)

2.2.1. Quá trình chứng thực

2.2.2. Quá trình liên kết

2.3. Roaming

- 2.4. Giữ đồng bộ
- 2.5. Tiết kiệm năng lượng
- 2.6. Khuôn dạng khung
- 2.7. Họ chuẩn IEEE 802.11

CHƯƠNG 3: BẢO MẬT TRONG MẠNG WLAN

- 3.1. Các mức bảo vệ an toàn mạng
- 3.2. Cơ sở bảo mật mạng WLAN
 - 3.2.1. Giới hạn lan truyền RF
 - 3.2.2. Định danh thiết lập Dịch vụ (SSID)
 - 3.2.3. Bảo mật WEP
 - 3.2.4. Bảo mật WPA (Wi-Fi Protected Access)
- 3.3. Trạng thái bảo mật mạng WLAN
- 3.4. Kiến trúc mạng WLAN
- 3.5. Một số hình thức tấn công mạng

CHƯƠNG 4

GIẢI PHÁP MẠNG WIRELESS LAN CHO CÔNG TY NAM VIỆT

- 4.1. Khảo sát hiện trạng
- 4.2. Thiết kế mạng và giải pháp bảo mật cho mạng Wireless Lan

KẾT LUẬN

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO ★ ★ ★ ★

ĐỀ TÀI 2: TÌM HIỂU MÔ HÌNH MẠNG MÁY TÍNH VÀ ĐƯA RA GIẢI PHÁP THIẾT KẾ HỆ THỐNG MẠNG CHO CÔNG TY ĐẦU TƯ VÀ CÔNG NGHỆ GHD

Lời mở đầu

CHƯƠNG 1

CƠ SỞ LÝ THUYẾT

- 1.1. Tổng quan về mạng máy tính
 - 1.1.1. Lịch sử hình thành và phát triển
 - 1.1.2. Khái niệm về mạng máy tính
 - 1.1.3. Phân loại mạng máy tính
- 1.2. Mô hình OSI (Open Systtôis Interconnect):
 - 1.2.1. Khái niệm
 - 1.2.2. Các giao thức trong mô hình OSI
 - 1.2.3. Các chức năng chủ yếu của các tầng trong mô hình OSI:
- 1.3. Bộ giao thức TCP/IP – Transmission Control Protocol/ Internet Protocol.
 - 1.3.1. Tổng quan về bộ giao thức TCP/IP:
 - 1.3.2. So sánh TCP/IP với OSI:
 - 1.3.3. Một số giao thức trong bộ giao thức TCP/IP

CHƯƠNG 2

MẠNG LAN VÀ THIẾT KẾ MẠNG LAN

- 2.1. Khái niệm về mạng Lan
- 2.2. Các thiết bị của mạng LAN
 - 2.2.1. Các thiết bị nội chính của LAN
 - 2.2.2. Hệ thống cáp dùng cho LAN:
- 2.3. Thiết kế mạng LAN:
 - 2.3.1. Mô hình phân cấp (Hierarchical models):
 - 2.3.2. Các bước thiết kế:

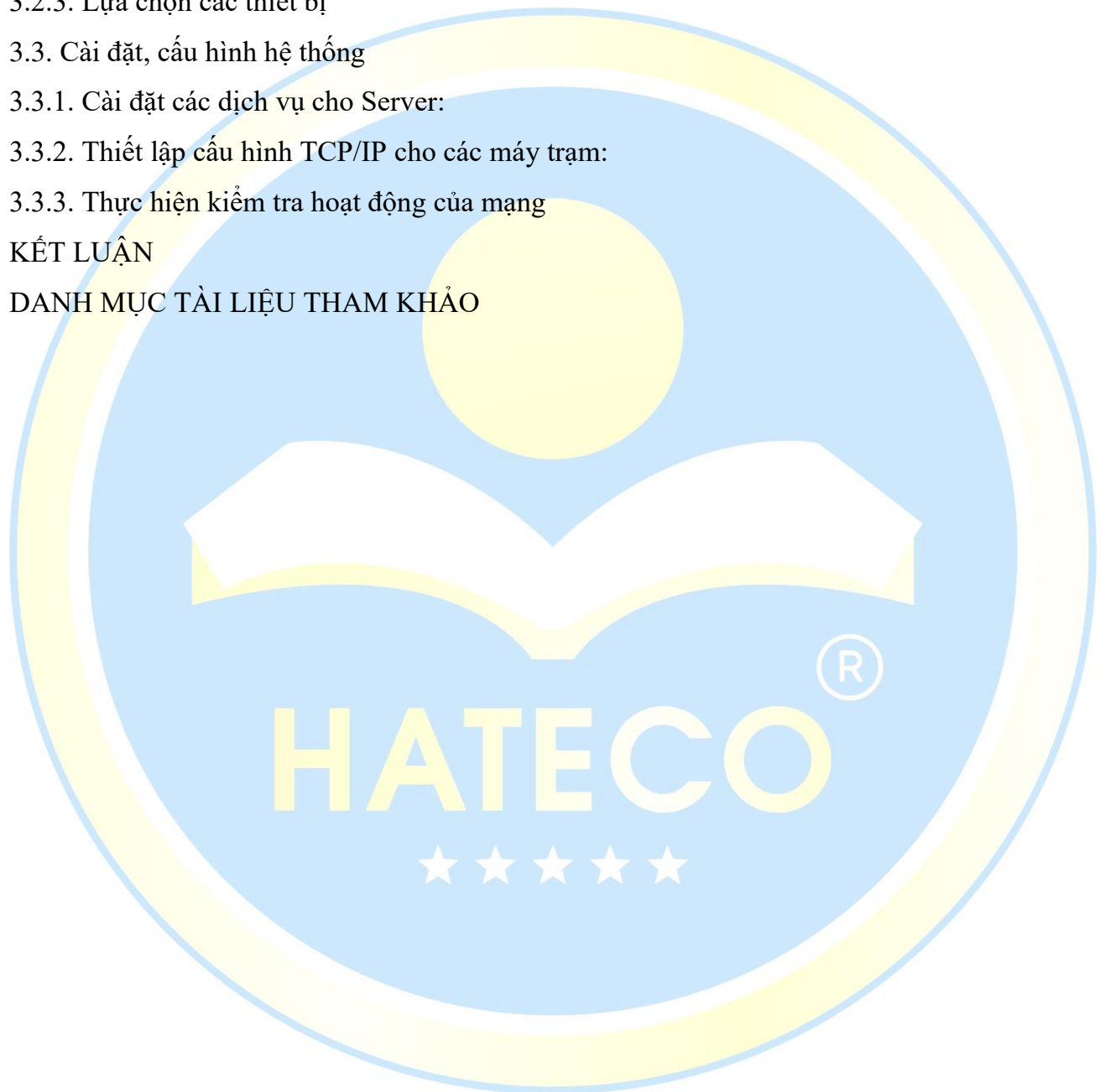
CHƯƠNG 3

THIẾT KẾ, CÀI ĐẶT HỆ THỐNG MẠNG CHO CÔNG TY

- 3.1. Yêu cầu thiết kế:
- 3.2. Phân tích, thiết kế hệ thống.
 - 3.2.1. Phân tích yêu cầu
 - 3.2.2. Thiết kế hệ thống
 - 3.2.3. Lựa chọn các thiết bị
- 3.3. Cài đặt, cấu hình hệ thống
 - 3.3.1. Cài đặt các dịch vụ cho Server:
 - 3.3.2. Thiết lập cấu hình TCP/IP cho các máy trạm:
 - 3.3.3. Thực hiện kiểm tra hoạt động của mạng

KẾT LUẬN

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO



ĐỀ TÀI 3: XÂY DỰNG WEBSITE HỖ TRỢ ĐĂNG KÝ THỰC TẬP CHO SINH VIÊN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÒA BÌNH

Lời mở đầu

CHƯƠNG 1

CƠ SỞ LÝ THUYẾT VÀ MÔ TẢ BÀI TOÁN

1.1. Cơ sở lý thuyết

1.1.1. Một số khái niệm cơ bản

1.1.2. Mục đích viết báo cáo thực tập tốt nghiệp

1.1.3. Yêu cầu

1.1.4. Phạm vi thực tập tốt nghiệp

1.1.5. Nội quy thực tập

1.2. Giới thiệu trường Đại học Hòa Bình

1.2.1. Đôi nét về trường

1.2.2. Chức năng và nhiệm vụ của Trường

1.2.3. Các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

1.2.4. Về cơ cấu ngành nghề, trình độ và quy mô đào tạo

1.2.5. Về hợp tác quốc tế

1.2.6. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị

1.3. Mô tả bài toán

1.3.1. Bảng nội dung công việc

1.3.2. Sơ đồ tiến trình nghiệp vụ

CHƯƠNG 2

PHÂN TÍCH THIẾT KẾ HỆ THỐNG

2.1. Mô hình nghiệp vụ

- 2.1.1. Bảng phân tích xác định các chức năng, tác nhân và hồ sơ
- 2.1.2. Biểu đồ ngữ cảnh
- 2.1.3. Nhóm dần các chức năng
- 2.1.4. Sơ đồ phân rã chức năng
- 2.1.5. Danh sách các hồ sơ dữ liệu sử dụng
- 2.2. Sơ đồ luồng dữ liệu
- 2.3. Thiết kế cơ sở dữ liệu

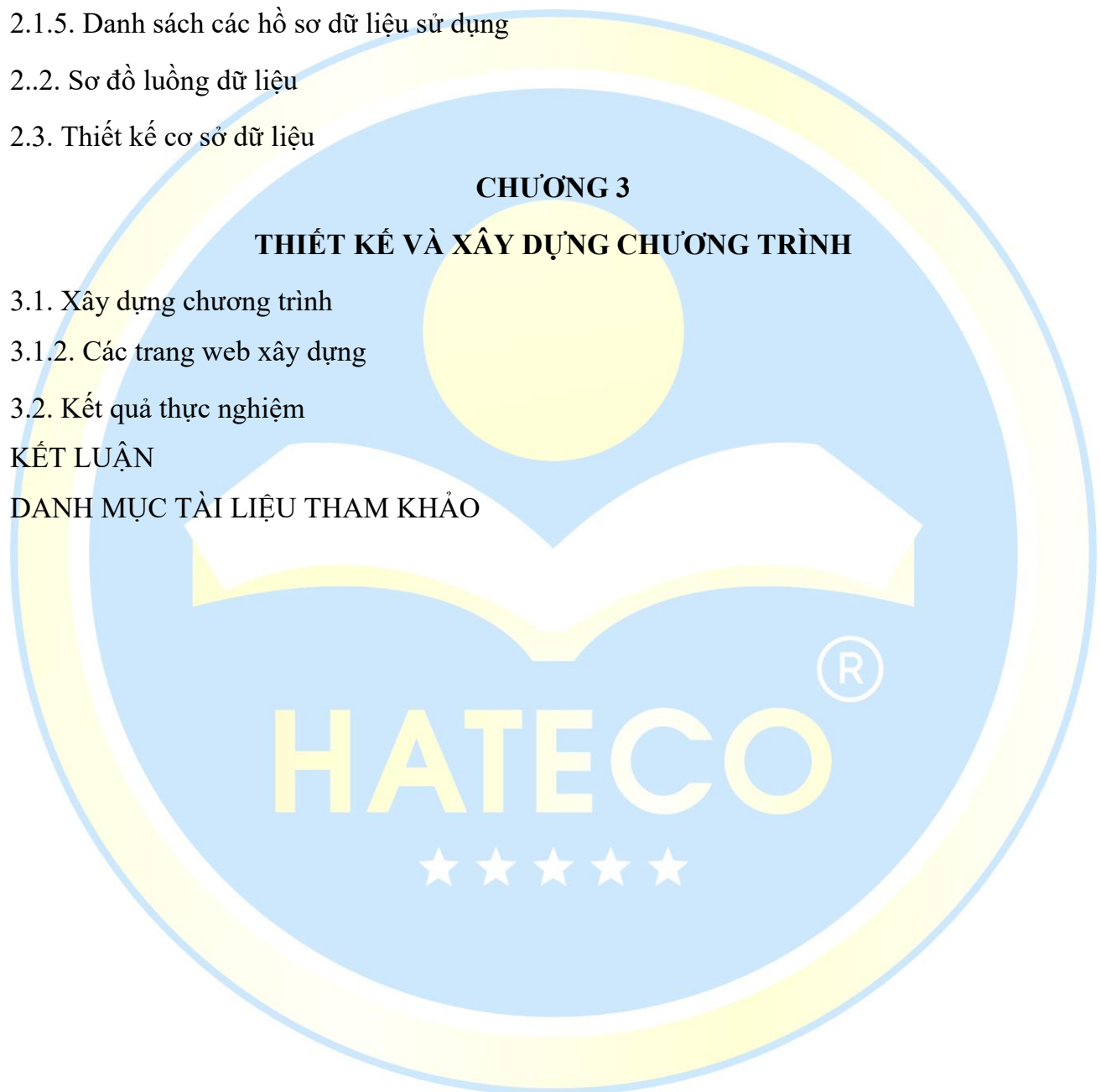
CHƯƠNG 3

THIẾT KẾ VÀ XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH

- 3.1. Xây dựng chương trình
- 3.1.2. Các trang web xây dựng
- 3.2. Kết quả thực nghiệm

KẾT LUẬN

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO



ĐỀ TÀI 4: XÂY DỰNG WEBSITE BÁN HÀNG BẰNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ CỬA HÀNG OPENCART

Lời mở đầu

CHƯƠNG 1

TỔNG QUAN VỀ CÔNG TY THĂNG LONG COMPANY

- 1.1. Giới thiệu chung
 - 1.1.1. Sơ lược về công ty Thăng Long
 - 1.1.2. Cơ cấu tổ chức
 - 1.1.3. Phương hướng phát triển của công ty
- 1.2. Đánh giá hệ thống bán hàng của Công ty Thăng Long
 - 1.2.1. Đặc điểm hệ thống bán hàng hiện tại của Công ty
 - 1.2.2. Phân tích yêu cầu hệ thống

CHƯƠNG 2

TỔNG QUAN VỀ CÁC PHẦN MỀM MÃ NGUỒN MỞ

- 2.1. Tổng quan về MySQL
 - 2.1.1. Khởi động và sử dụng
 - 2.1.2. Các loại dữ liệu trong MySQL
 - 2.1.3. Những cú pháp cơ bản
- 2.2. Tổng quan về PHP
 - 2.2.1. Lịch sử phát triển
 - 2.2.2. Cấu trúc cơ bản của PHP
- 2.3. Phần mềm mã nguồn mở Opencart
 - 2.3.1. Giới thiệu
 - 2.3.2. Các tính năng cơ bản

CHƯƠNG 3

THIẾT KẾ VÀ XÂY DỰNG WEBSITE BÁN HÀNG

3.1. Cài đặt và việt hóa phần mềm Opencart

3.3.1. Cài đặt XAMPP

3.3.2. Cài đặt Opencart

3.2.3. Việt hóa Opencart

3.3. Xây dựng Website

3.3.1. Cài đặt module (extensions)

3.3.2. Thêm giao diện

3.3.3. Giao diện trang Website

KẾT LUẬN

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO



Lời mở đầu

CHƯƠNG 1

CƠ SỞ LÝ THUYẾT

- 1.1. Sơ lược về hệ điều hành
 - 1.1.1. Giới thiệu chung
 - 1.1.2. Chức năng của hệ điều hành
 - 1.1.3. Phân loại hệ điều hành
- 1.2. Hệ điều hành Android
 - 1.2.1. Giới thiệu chung
 - 1.2.2. Kiến trúc hệ điều hành Android
 - 1.2.3. Các hệ thống tập tin trên hệ điều hành Android
 - 1.2.4. Ưu nhược điểm của hệ điều hành Android

CHƯƠNG 2

THIẾT KẾ VÀ XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH

- 2.1. Phân tích chức năng
 - 2.1. Phân tích chức năng
 - 2.2.1. Tạo danh sách file trong một thư mục
 - 2.2.2. Mở chương trình liên kết
 - 2.2.3. Các chức năng và thuộc tính của file ★ ★ ★

CHƯƠNG 3

TRIỂN KHAI CHƯƠNG TRÌNH VÀ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ

- 3.1. Môi trường triển khai.
- 3.2. Kết quả chức năng của chương trình
- 3.3. Đánh giá và nhận xét

KẾT LUẬN

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO