

Số: 79/QĐ-KTCNHN

Hà Nội, ngày 25 tháng 04 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình phối hợp thực hiện nghiệp vụ của các đơn vị trực thuộc Trường Cao đẳng Kinh tế Công nghệ Hà Nội

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KINH TẾ CÔNG NGHỆ HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 594/QĐ-BLĐT BXH, ngày 12 tháng 05 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thành lập Trường Cao đẳng nghề Công nghệ và Kinh tế Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1287/QĐ-BLĐT BXH, ngày 24 tháng 09 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng nghề Công nghệ và Kinh tế Hà Nội thành Trường Cao đẳng Kinh tế Công nghệ Hà Nội;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐT BXH, ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BLĐT BXH, ngày 01 tháng 03 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng;

Căn cứ Thông tư 04/2022/TT-BLĐT BXH, ngày 30 tháng 03 năm 2022 quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ;

Căn cứ Điều lệ của Trường Cao đẳng Kinh tế Công nghệ Hà Nội;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kinh tế Công nghệ Hà Nội;

Căn cứ Quyết định 11/QĐ-KTCNHN, ngày 20 tháng 01 năm 2022 ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc Trường Cao đẳng Kinh tế Công nghệ Hà Nội;

Xét đề nghị của Trường phòng Hành chính - Tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy trình phối hợp thực hiện nghiệp vụ của các đơn vị trực thuộc Trường Cao đẳng Kinh tế Công nghệ Hà Nội”;

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký;

Điều 3. Các Ông (Bà) Trường phòng Hành chính - Tổng hợp; Trưởng các đơn vị trực thuộc trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Lưu HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG



ThS. Nguyễn Mạnh Hà

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KINH TẾ CÔNG NGHỆ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY TRÌNH PHỐI HỢP THỰC HIỆN NGHIỆP VỤ
CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC TRƯỜNG

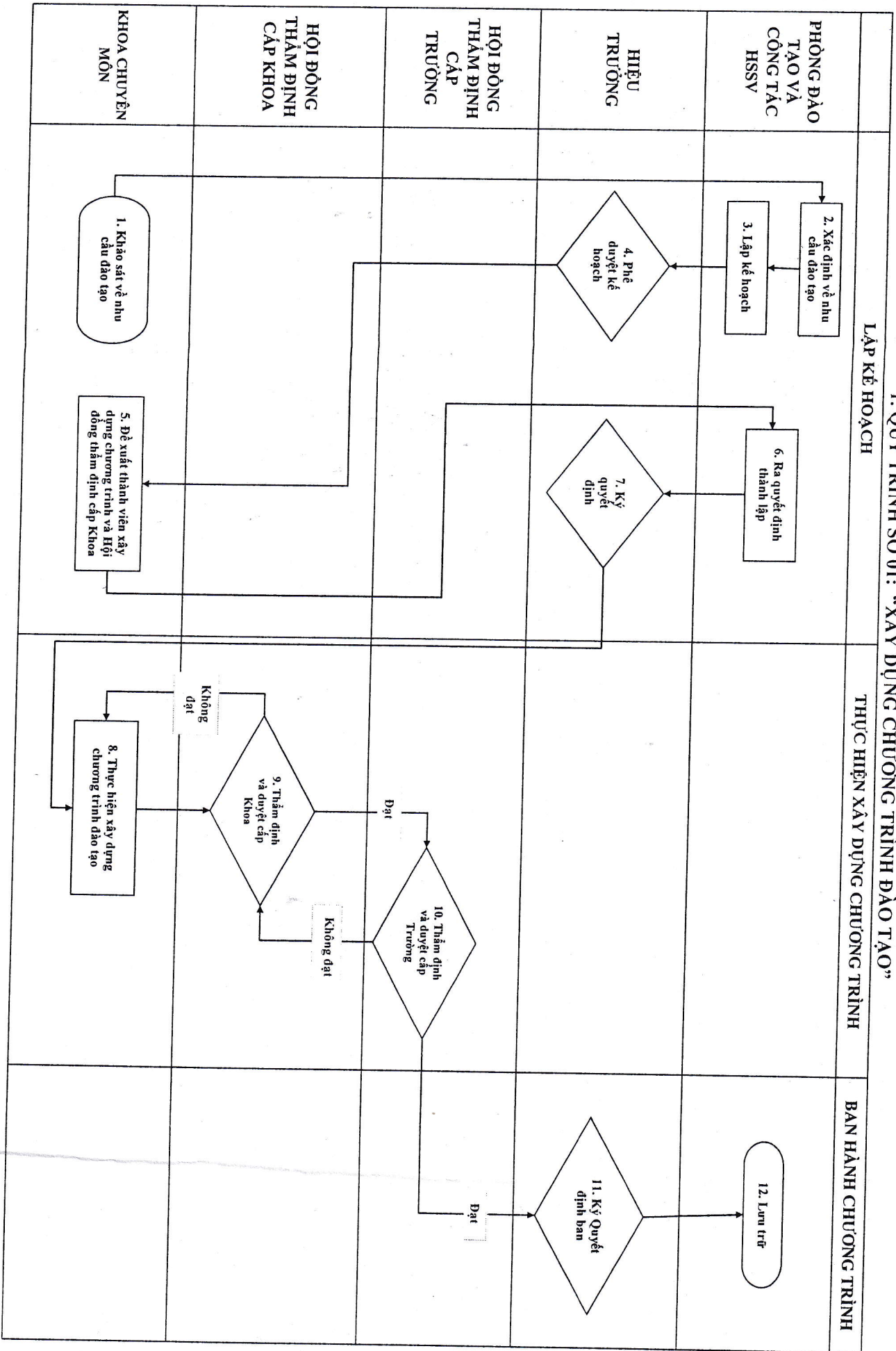
(Ban hành theo Quyết định số: 79 /QĐ-KTCNNH ngày 25 / 04/2022 của Hiệu trưởng
Trường Cao đẳng Kinh tế Công nghệ Hà Nội)

TT	Tên quy trình	Đơn vị đầu mối	Đơn vị phối hợp
1	Xây dựng chương trình đào tạo	Phòng Đào tạo và Công tác HSSV	Khoa chuyên môn (Hội đồng thẩm định cấp Khoa); Hội đồng Khoa học và Đào tạo (Hội đồng thẩm định cấp Trường)
2	Bổ sung chỉnh sửa chương trình đào tạo	Phòng Đào tạo và Công tác HSSV	Khoa chuyên môn (Hội đồng thẩm định cấp Khoa); Hội đồng Khoa học và Đào tạo (Hội đồng thẩm định cấp Trường)
3	Biên soạn giáo trình, học liệu	Phòng Đào tạo và Công tác HSSV	Khoa chuyên môn (Hội đồng thẩm định cấp Khoa); Hội đồng Khoa học và Đào tạo (Hội đồng thẩm định cấp Trường)
4	Chỉnh sửa giáo trình, học liệu	Phòng Đào tạo và Công tác HSSV	Khoa chuyên môn (Hội đồng thẩm định cấp Khoa); Hội đồng Khoa học và Đào tạo (Hội đồng thẩm định cấp Trường)
5	Quản lý hoạt động giảng dạy	Phòng Đào tạo và Công tác HSSV	Khoa chuyên môn
6	Thi kết thúc Môn đụn/Môn học	Phòng Khảo thí, DBCL và NCKH	Phòng Đào tạo và Công tác HSSV; Khoa chuyên môn
7	Đánh giá kết quả học tập	Phòng Đào tạo và Công tác HSSV	Phòng Khảo thí, DBCL và NCKH; Khoa chuyên môn
8	Xét công nhận tốt nghiệp	Phòng Đào tạo và Công tác HSSV	Khoa chuyên môn

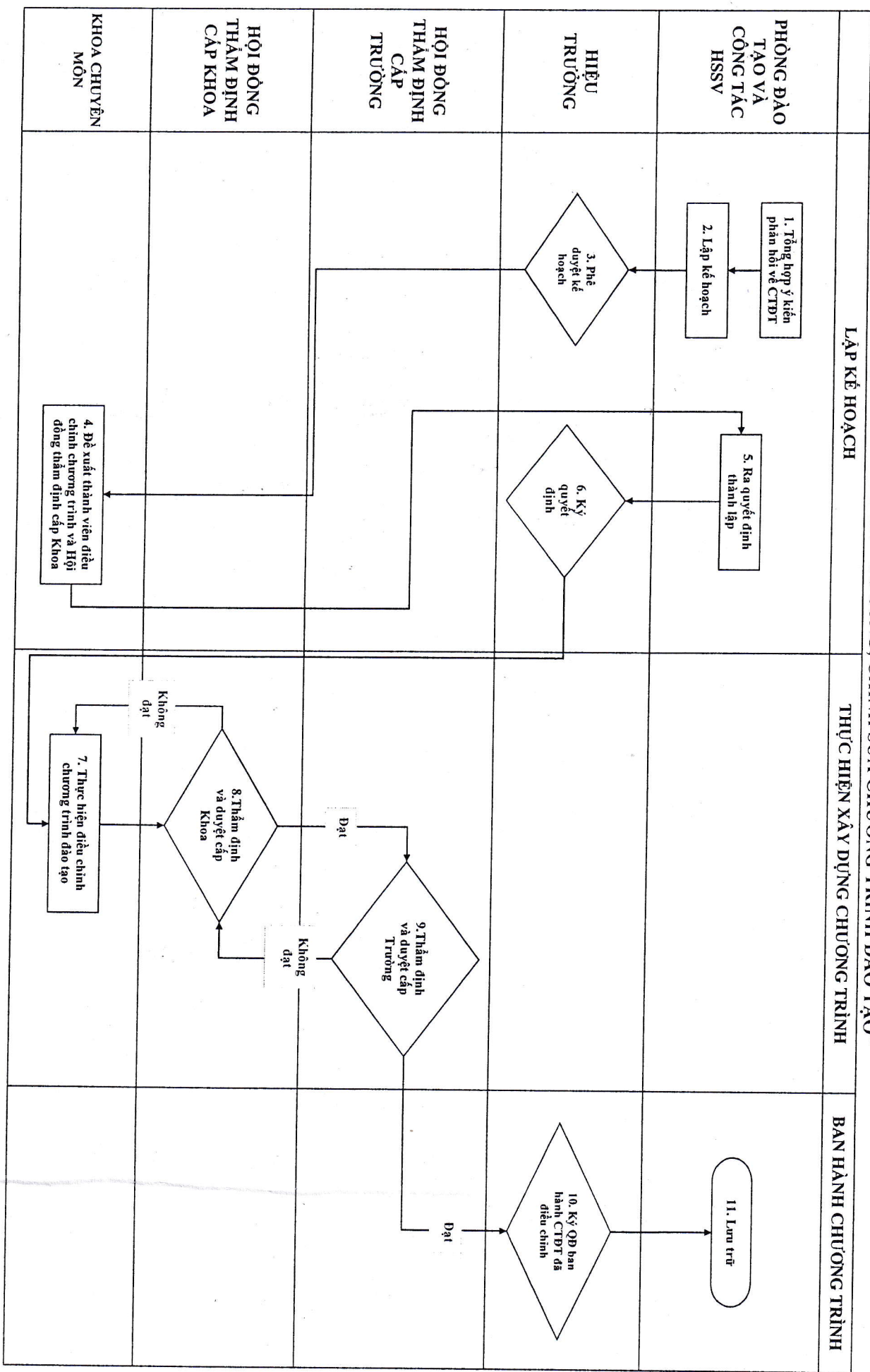


		Công tác HSSV	
9	Cấp văn bằng, chứng chỉ	Phòng Đào tạo và Công tác HSSV	Phòng Hành chính – Tổng hợp
10	Tuyển sinh	Phòng Tuyển sinh	Trung tâm Thông tin và Truyền thông
11	Tự kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp	Phòng Khảo thí, ĐBCL và NCKH	Tất cả các đơn vị trực thuộc Hateco
12	Tuyên dụng nhân sự	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Tất cả các đơn vị trực thuộc Hateco
13	Đánh giá nhân sự	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Tất cả các đơn vị trực thuộc Hateco

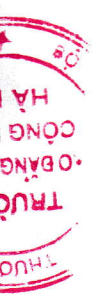
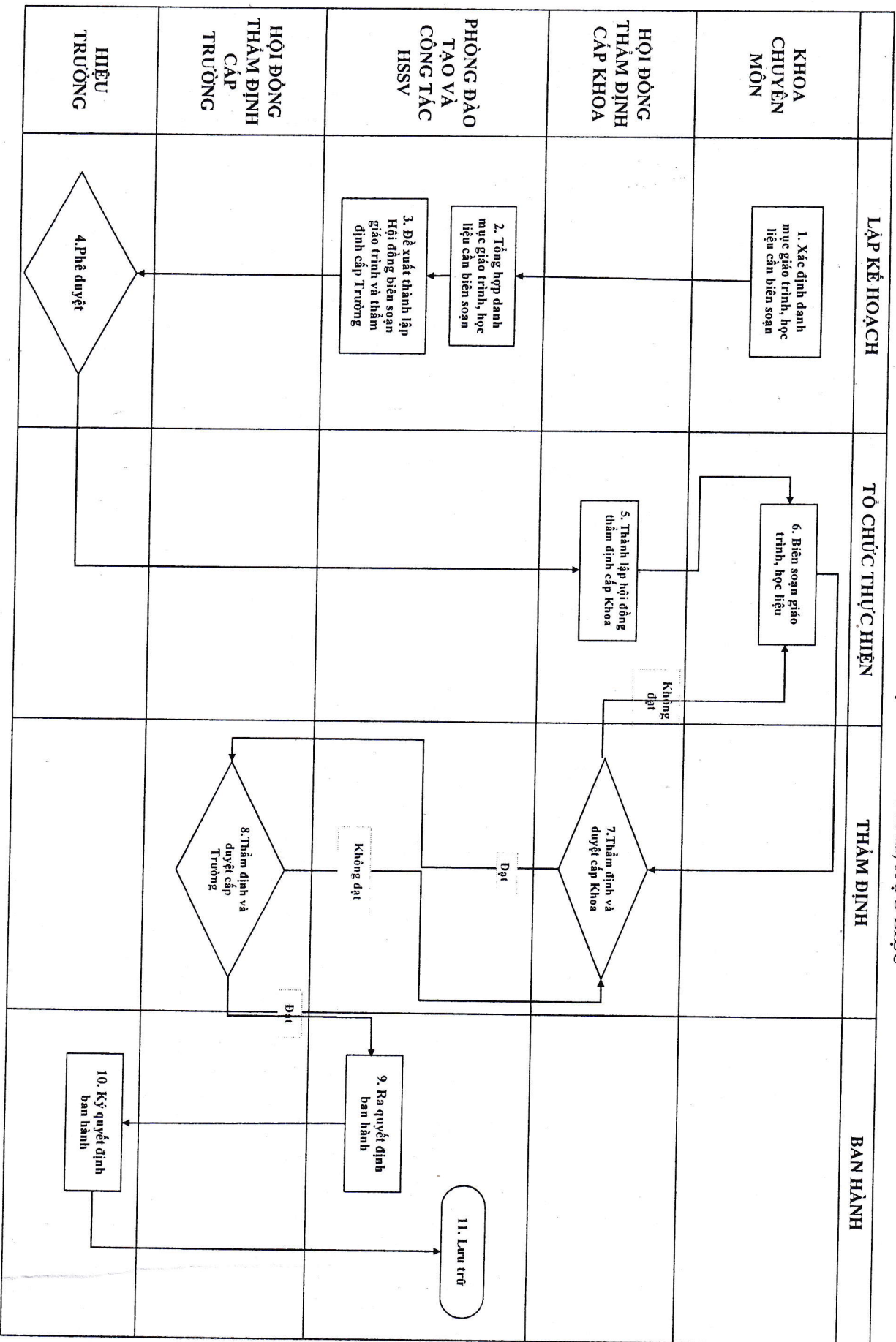
1. QUY TRÌNH SỐ 01: "XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO"



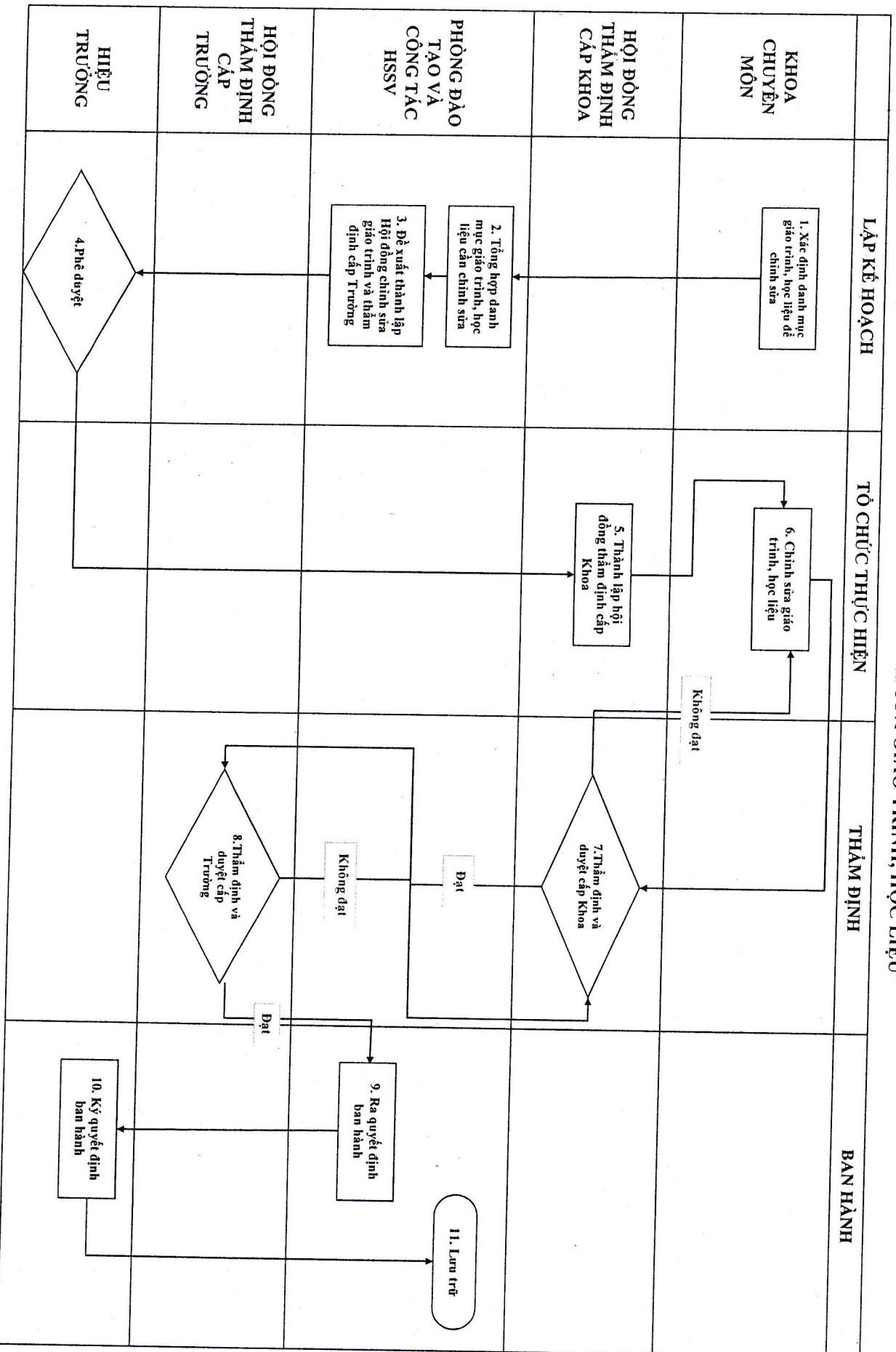
2. QUY TRÌNH SỐ 02: “ BỔ SUNG, CHỈNH SỬA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO”



3. QUY TRÌNH SỐ 03: "BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH, HỌC LIỆU"

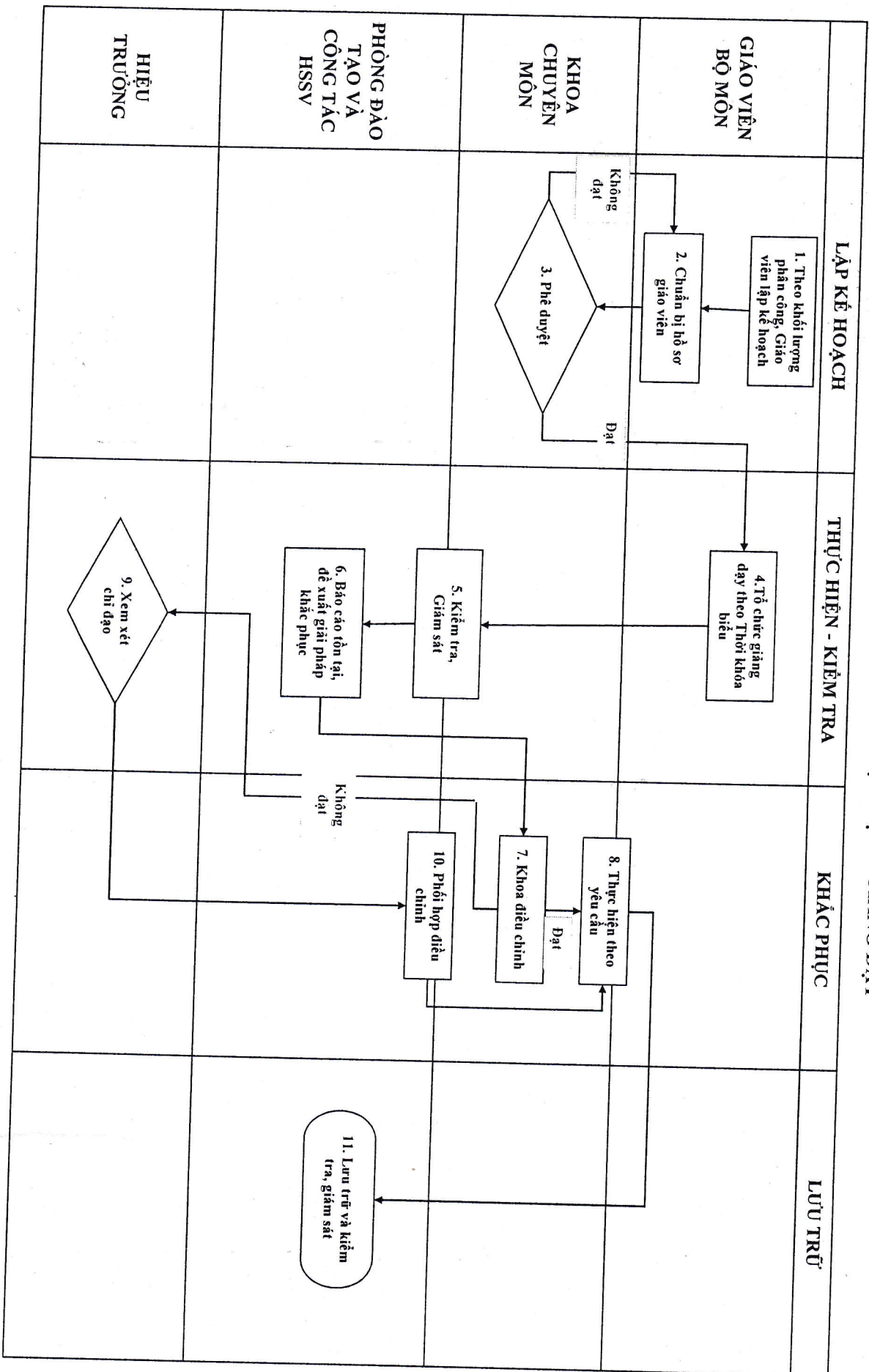


4. QUY TRÌNH SỐ 04: “CHỈNH SỬA GIÁO TRÌNH, HỌC LIỆU”

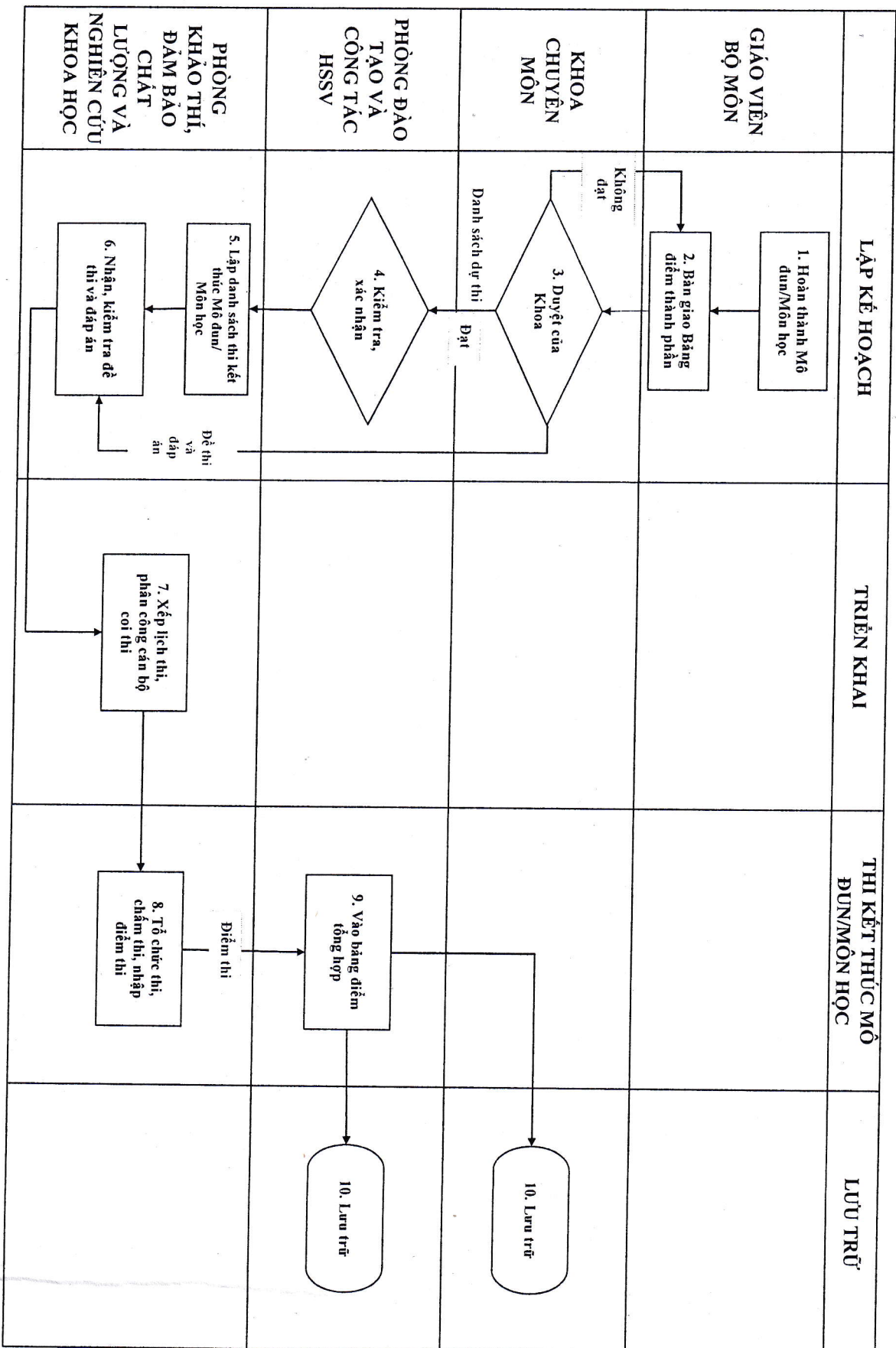


1 | 0 | K | N | /

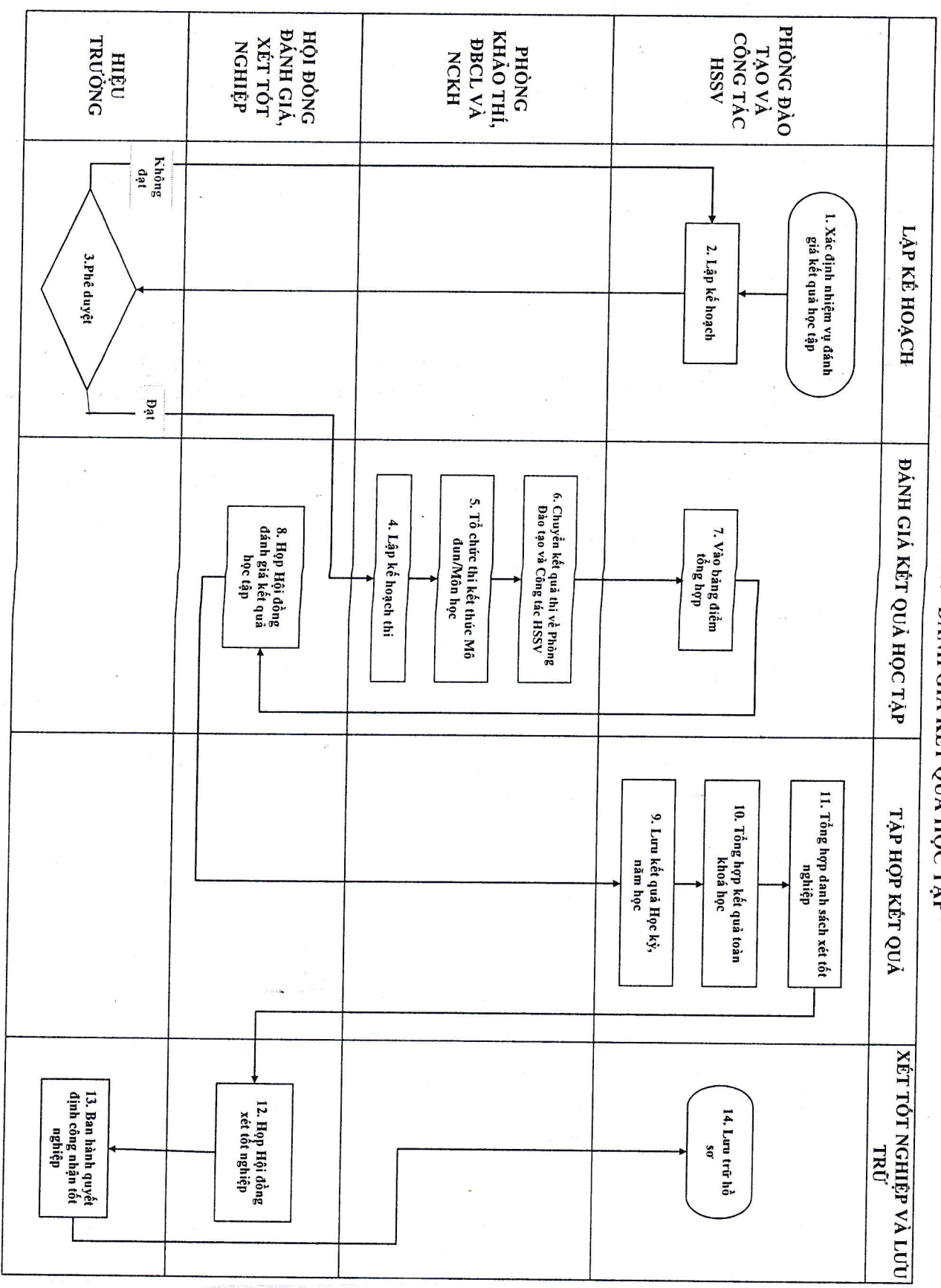
5. QUY TRÌNH SỐ 05: "QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY"



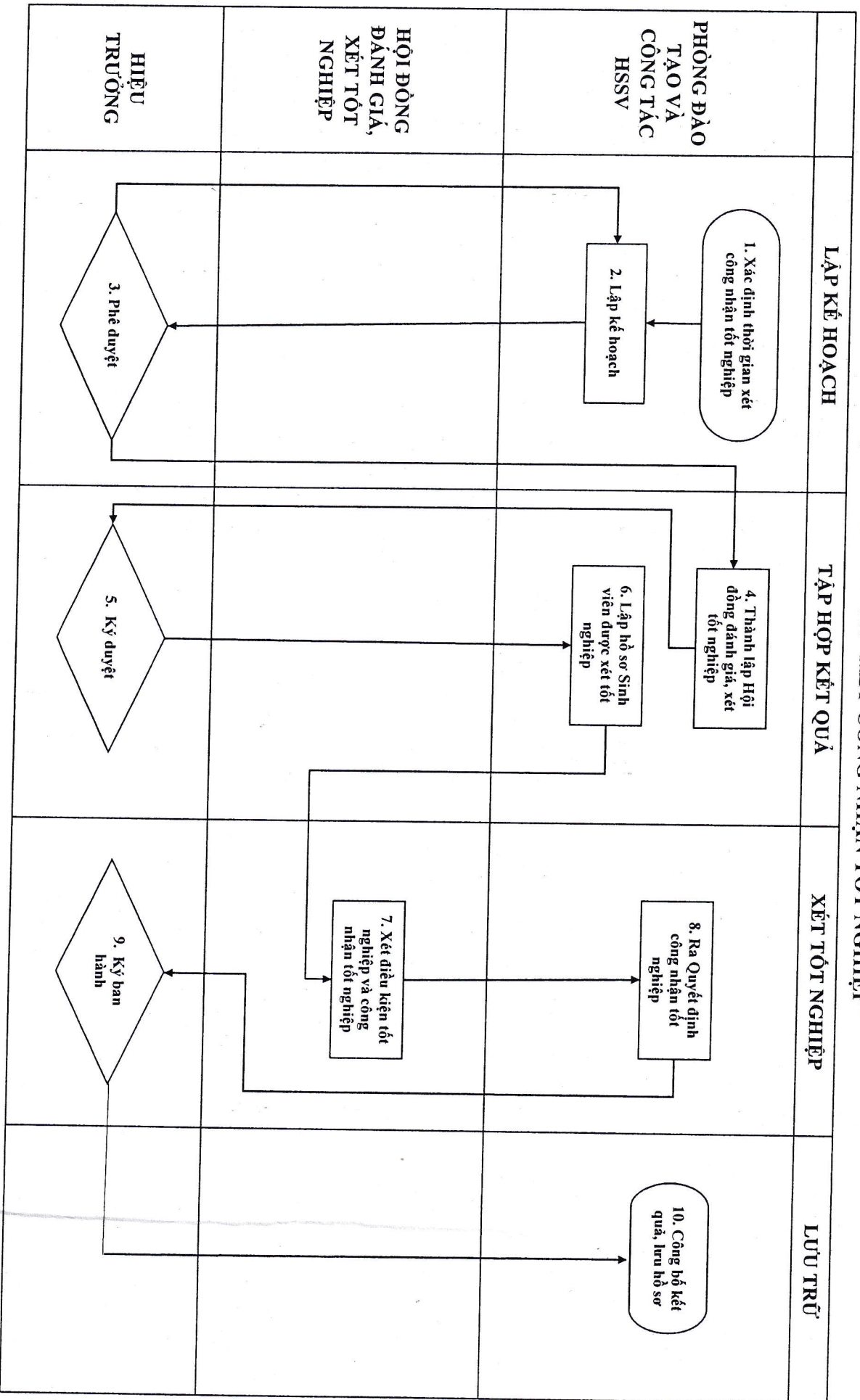
6. QUY TRÌNH SỐ 06: "THI KẾT THỨC MÔ ĐUN/MÔN HỌC"



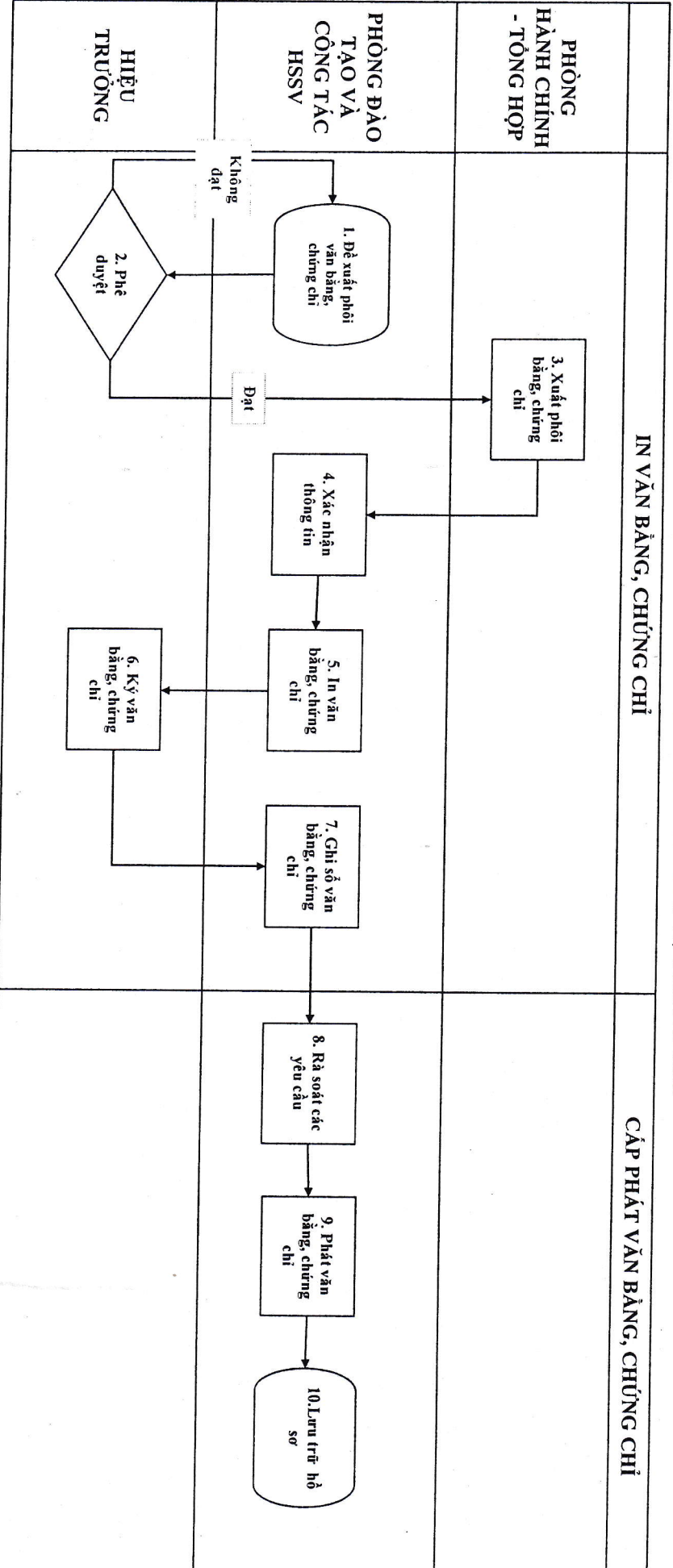
7. QUY TRÌNH SỐ 07: "ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP"



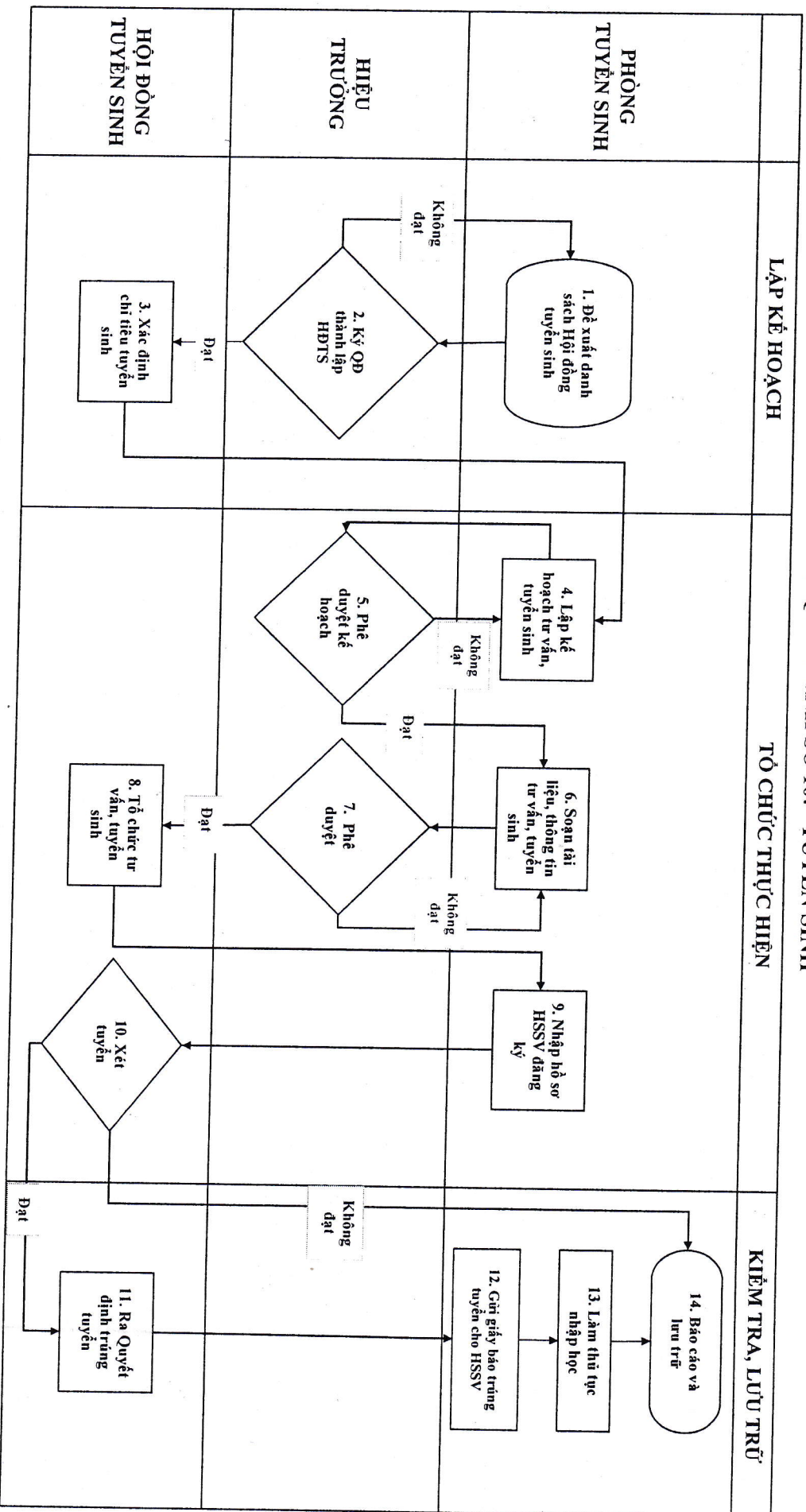
8. QUY TRÌNH SỐ 08: “XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP”



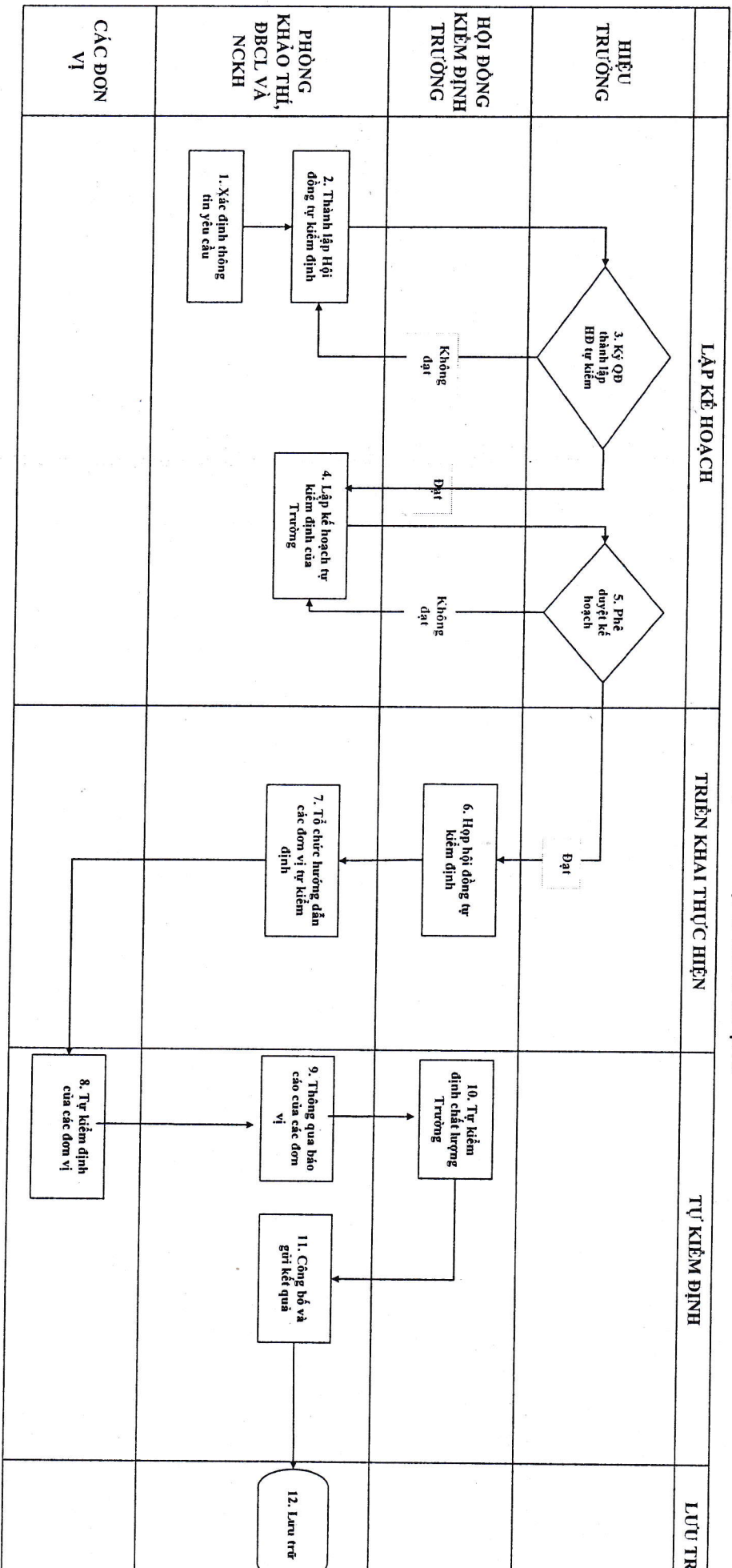
9. QUY TRÌNH SỐ 09: "CẤP VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ"



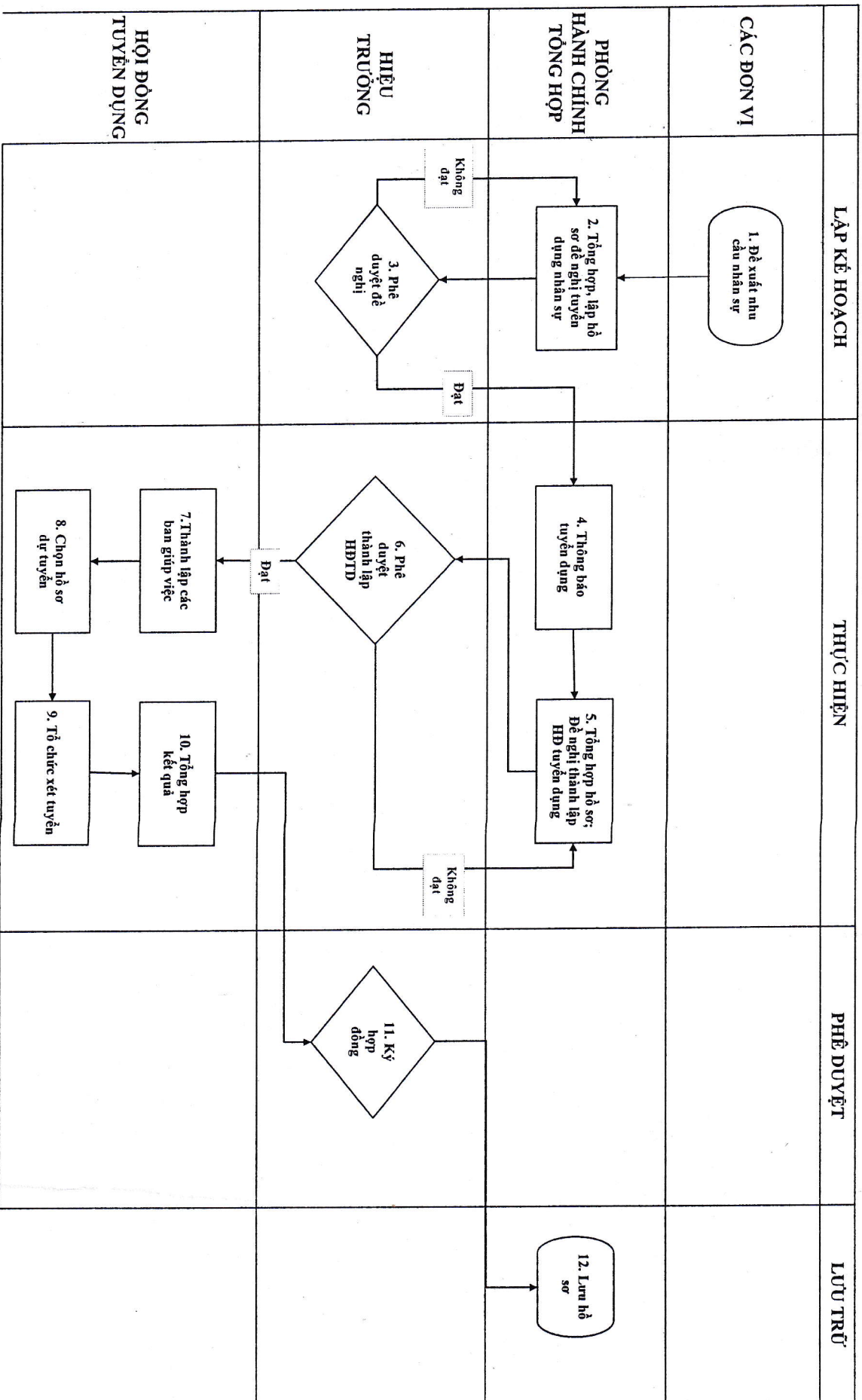
10. QUY TRÌNH SỐ 10: "TUYỂN SINH"



11. QUY TRÌNH SỐ 11: "TỰ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG"



12. QUY TRÌNH SỐ 12: "TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ"



14. QUY TRÌNH SỐ 14: "ĐÁNH GIÁ NHÂN SỰ"

